# Al Settore Amministrativo

# del Comune di Monte Romano

# Piazza Plebiscito, 2

**01010 Monte Romano (VT)**

RISERVATO ALL’UFFICIO COMUNALE CHE ISTRUISCE LA PRATICA

|  |  |
| --- | --- |
| CONDIZIONI DI  PRIORITÀ | PUNTI |
|  |  |

# Oggetto: domanda di inserimento nella graduatoria per l’ammissione al servizio di Spazio Gioco comunale per il periodo educativo Settembre 2025 – Luglio 2026.

Il/La sottoscritto/a , nato/a a

il C.F. e residente a Monte Romano, in Via/P.za/Loc.

n. n. telefono , n. cellulare , e-mail in qualità di

# CHIEDE

che il minore , nato/a a il

, C.F. venga ammesso/a ad usufruire del servizio “Spazio Gioco”

A tal fine dichiara che:

* + Il minore è residente nel Comune di Monte Romano, con almeno uno dei genitori residente nel Comune stesso
  + Il minore non è residente, ma in affidamento legale a famiglie residenti o inserito in

comunità operanti nell’ambito del territorio comunale

* + Il minore non è residente, ma fa parte di nucleo familiare in cui almeno un genitore presti attività lavorativa nel territorio comunale

In base a quanto previsto dall’art. 10 del Regolamento di Gestione dello Spazio Gioco, afferma di

possedere le seguenti priorità **(barrare le caselle corrispondenti alle priorità possedute) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VOCE |  | CONDIZIONE | DOCUMENTI PER L’ISCRIZIONE |
|  |  | CONDIZIONI DI PRECEDENZA | |
| 1 |  | MINORE DIVERSAMENTE ABILE | Certificazione medico-specialistica delle  competenti autorità sanitarie. |
| 2 |  | MINORE:   * con presenza di grave disagio socio-psicologico del nucleo familiare; * con particolari situazioni di ordine sanitario, sia legati al minore stesso, sia legati al nucleo familiare. | Certificazione del competente servizio socio-assistenziale, o sanitario se richiesto, da cui si rilevi la necessità della frequenza allo spazio gioco ai fini dello sviluppo psico-fisico del minore e/o del progetto di aiuto alla famiglia. |
|  |  | CONDIZIONI DI VANTAGGIO | |
| 3 |  | MANCANZA DI UN GENITORE |  |
|  |  | Nucleo mono-genitoriale, con minore privo di uno o  entrambi i genitori, a seguito di decesso o riconoscimento di un solo genitore. | Dichiarazione sostitutiva di certificazione. |
| 4 |  | FAMILIARI A CARICO |  |
| a) |  | per ogni figlio minore di età compresa tra 0 e 3 anni (escluso il minore che si vuole iscrivere). | Dichiarazione sostitutiva di certificazione. |
| b) |  | per ogni figlio minore di età compresa tra 3 e 6 anni. | Dichiarazione sostitutiva di certificazione. |
| c) |  | per ogni figlio minore di età compresa tra 6 e 18  anni. | Dichiarazione sostitutiva di certificazione. |
| d) |  | per ogni figlio minore disabile (escluso il minore che si vuole iscrivere). | Certificato delle competenti autorità sanitarie. |
| e) |  | per ogni figlio maggiorenne disabile. | Certificato delle competenti autorità  sanitarie. |
| f) |  | Familiare con invalidità superiore al 67%. | Certificato delle competenti autorità  sanitarie. |
| 5 |  | CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI |  |
| a) |  | Entrambi i genitori occupati o uno solo in caso di nucleo mono-genitoriale anagrafico. | Dichiarazione datore di lavoro o, nel caso di lavoratori autonomi o liberi professionisti, autocertificazione su carta  intestata. |
| b) |  | Un genitore occupato e un genitore in condizione di disoccupazione. | Dichiarazione datore di lavoro o, nel caso di lavoratori autonomi o liberi professionisti, autocertificazione su carta  intestata. |

Dichiara, infine, che il minore per cui si chiede l’inserimento allo spazio gioco comunale:

* + è in regola con le vaccinazioni stabilite dalla normativa vigente;
  + non presenta allergie;
  + risulta allergico/a a .

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre di essere consapevole che:

* nel caso in cui venga richiesto un inserimento successivo alla data del 30/06/2025, l’inserimento stesso non potrà essere garantito se alla data richiesta non vi sono posti disponibili presso lo spazio gioco comunale;
* le ammissioni e gli inserimenti allo spazio gioco saranno comunicati telefonicamente, seguendo l’ordine

della graduatoria di riferimento;

* la telefonata dovrà essere riscontrata entro cinque giorni lavorativi dalla chiamata, effettuando conferma o rinuncia scritta tramite comunicazione a mezzo email/PEC istituzionali;
* in caso di irreperibilità o mancata risposta nei termini stabiliti, la comunicazione di assegnazione del posto avviene mediante raccomandata. Trascorsi cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della raccomandata senza alcun riscontro da parte della famiglia interessata, il silenzio è considerato come rinuncia al posto e si provvede quindi ad assegnare tale posto al minore che segue in graduatoria, con conseguente cancellazione dalla lista del minore rinunciatario.

Si allega alla presente:

* + documento di identità del richiedente in corso di validità;
  + documentazione attestante le condizioni di priorità eventualmente dichiarate in tabella.

Distinti saluti.

Monte Romano, lì Il/La Richiedente

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) . Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali sono acquisiti sono trattati con modalità cartacee ed informatiche. La raccolta dei dati richiesti è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati ed è finalizzata allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal D.Lgs.42/2004. La Liceità del trattamento risiede nell’attività istituzionale dell’ente Città di Monte Romano. I dati raccolti sono trattati con la finalità di avviare il procedimento al quale i dati sono riferiti e saranno comunicati a terzi per l’assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e nel rispetto dei regolamenti comunali. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell’Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi, né trasferiti ad un paese terzo o ad un’organizzazione internazionale e saranno conservati per i periodi definiti dal massimario di scarto dell’Ente. L’interessato ha diritto di chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR). L’interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all’autorità di controllo. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Monte Romano è DIGITING SRLS – mail: [gdpr@digiting.it](mailto:gdpr@digiting.it) – pec [pec@digitingpec.it](mailto:pec@digitingpec.it) – DPO : Dott. Luca Crocicchia