

# RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

AL RESPONSABILE SETTORE \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel n° \_\_\_\_\_ documento d'identità \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.**

CHIEDE

- L'esame
- L'esame e l'estrazione di copia in carta libera
- L'esame e l'estrazione di copia autenticata in bollo

del seguente DOCUMENTO AMMINISTRATIVO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con la seguente MOTIVAZIONE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RITIRO DOCUMENTAZIONE:

- Presso L'Ufficio
- Posta Raccomandata
- P.E.C.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

*Accertata l'identità del richiedente si autorizza il rilascio di quanto richiesto*

(Il Responsabile)

\_\_\_\_\_