



COMUNE DI MONTE ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO
PIAZZA PLEBISCITO N. 2 – 01010 MONTE ROMANO
TEL. 0766/860021-860397 – FAX. 0766/860777
e-mail segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it

.....

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI 15 ORE SETTIMANALI ELEVABILI FINO A 36 ORE DI N ° 1 FIGURA PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CATEGORIA D1.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 92 del 27.10.2015 ad oggetto “Programmazione dei fabbisogni di personale per gli anni 2015/2016/2017 – modifica dotazione organica- piano delle assunzioni 2015/2017;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Monte Romano;

Vista la propria determinazione n. 209 del 04/11/2015, relativa all'indizione ed approvazione dell'avviso di selezione;

Visto il D.Lgvo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgvo N. 165/2001, concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. EE.LL. del 31.07.2009;

Visto il DPR 19.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693;

Visto il D.Lgvo N. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 24.12.2000 n. 445, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.L. n. 90 del 24/6/2014.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 figura professionale di

"Istruttore direttivo tecnico" - cat. D1 a tempo parziale di 15 ore settimanali elevabili fino a 36 ore in base alle capacità economiche dell'Ente

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Enti Locali per la categoria D - Posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) e altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente, rapportato all'orario di servizio. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di Legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con la stessa scadenza prevista dai contratti collettivi nazionali di categoria in vigore.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198 dell'11.04.2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5.2.1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

INFORMATIVA PRIVACY

S'inserisce di seguito l'informativa di cui all'art. 13, D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

- I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'appartenenza a categorie protette che Le sono stati richiesti e che sono, o saranno successivamente, da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di selezione.
- Il trattamento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti fissati dal D. Lgs. 196/2003, tutte le operazioni od il complesso di operazioni ivi previste, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
- I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive;

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, vengono di seguito elencati i diritti degli interessati al trattamento :

- Ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati;
- Ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò a nostra cura, nei confronti di terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- Di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;

- Esercitare ogni altro diritto specificamente indicato nel D. Lgs. 196/2003.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva è il Comune di Monte Romano.

Il Responsabile del Servizio personale è la Sig.ra Valeri Iole.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento, in:
 - Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria edile – Architettura;
 - Ingegneria per l'ambiente ed il Territorio;

- Laurea, secondo il nuovo ordinamento, in:
 - Scienze dell'Architettura e Ingegneria Edile (classe 4);
 - Ingegneria civile ed ambientale (classe 8);
 - Laurea specialistica, secondo il nuovo ordinamento, in:
 - Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S);
 - Ingegneria civile (classe 28/S);
 - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, (classe 38/S);
 - Diploma di Laurea magistrale della classe D. M. 270/2004 equiparata ad uno dei diplomi di laurea di cui al primo punto (diplomi di laurea vecchio ordinamento) vedi D.M.9/07/2009, pubblicato in G.U. n. 233/2009;
- f) Abilitazione all'esercizio della professione nello specifico ambito per cui si è in possesso del titolo di studio tra quelli richiesti;
- g) Patente di guida di categoria "B";
- h) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- i) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) I cittadini non italiani devono possedere una buona conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire entro il termine perentorio del **30/11/2015**, a pena di esclusione, domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Monte Romano, dichiarando, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Il domicilio o il recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) il godimento del diritto all'elettorato politico attivo ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n° 3;
- g) l'immunità da condanne penali ostative per l'accesso al pubblico impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento, del punteggio conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
- i) il possesso dell'abilitazione all'esercizio alla professione nello specifico ambito per cui si è in possesso del titolo di studio tra quelli richiesti;
- j) il possesso della patente di guida di tipo B;
- k) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, AUTOCAD);
- n) la conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese, indicando quella conosciuta;
- o) l'autorizzazione al Comune di Monte Romano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;

- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- q) l'eventuale possesso del titolo che dà diritto a preferenza e/o a precedenza.

I cittadini non italiani dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Potranno inoltre essere allegati titoli o documenti in originale od in copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse, ivi compreso il certificato comprovante la votazione ottenuta nel conseguimento del titolo di studio, qualora non risulti dal titolo di studio stesso.

Dovrà inoltre essere allegato il curriculum professionale, sottoscritto dal candidato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dall'interessato, riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia. (autocertificazioni / dichiarazioni sostitutive)

Alla domanda dovrà pure essere unito l'elenco firmato, in duplice copia, di tutti i titoli e documenti presentati.

Una copia dell'elenco verrà restituita in segno di ricevuta.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso.

PREFERENZE

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà inoltre dichiarare al fine dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che da diritto a tale beneficio.

Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono indicati nel 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge, che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Pubblica Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio, sull'istanza di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990, l'acquisizione di detti documenti o di copie di essi, così come potrà essere richiesta l'acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che questa o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'allegato modello e dovrà pervenire perentoriamente, pena esclusione dalla procedura, al Comune di Monte Romano **entro le ore 12:00 del 30/11/2015** con le seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Romano, Piazza Plebiscito n. 2 nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a sabato 11.00 - 13.00 e martedì e giovedì 16.00 - 18.00);
2. raccomandata con ricevuta di ritorno da inoltrare al 1° Settore Amministrativo, Ufficio Personale, del Comune di Monte Romano, Piazza Plebiscito n. 2 - 01010 Monte Romano (VT); la busta pervenuta per posta dovrà contenere sul retro l'indicazione “Contiene domanda per selezione pubblica per Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo determinato part time”;

Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine di cui sopra e non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3. posta elettronica certificata personale all'indirizzo:
segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" la firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

I concorrenti devono allegare alla domanda una ricevuta di versamento sul **c/c postale n. 11616018 intestato al "Tesoreria del Comune di Monte Romano"** a titolo di tassa di concorso pari a € 5,00. La tassa in nessun caso verrà rimborsata, anche nel caso di revoca della procedura concorsuale. Nella causale di versamento dovrà essere specificato "Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1".

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine perentorio previsto dal presente bando per la presentazione della domanda costituisce vizio insanabile con conseguente esclusione del candidato.

Il bando di selezione unitamente allo schema di domanda possono essere stampati direttamente dal sito web del Comune all'indirizzo : www.comune.monteromano.vt.it.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992 n ° 104, che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi,, dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. La domanda dovrà inoltre essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base dei pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.”*

Il Comune di Monte Romano si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ESAME DELLE DOMANDE ED AMMISSIBILITÀ CANDIDATI

Le domande che perverranno entro il termine suindicato saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Monte Romano ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Monte Romano.

La valutazione dei partecipanti al concorso avverrà attraverso l'espletamento di una prova orale seguita dall'esame dei titoli.

SEDE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La selezione avrà luogo presso la sede del Comune di Monte Romano, Piazza Plebiscito n. 2, 01010 Monte Romano (VT) il giorno 03/12/2015 alle ore 15:00.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, l'elenco degli ammessi verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi a mezzo apposita pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente: tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di Legge.

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati che abbiano presentato la domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi senz'altra comunicazione per sostenere la prova orale, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato.

La mancata presenza nel giorno, luogo ed ora indicati varrà quale rinuncia alla selezione.

MATERIE DELLA PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di Urbanistica ed Edilizia Nazionale e Regionale;
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli Enti Pubblici (Codice dei Contratti – D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e Regolamento dei Lavori Pubblici – D.P.R. 207/2010);
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con specifico riferimento ai cantieri edili (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
- Salvaguardia dei Beni Culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.);
- Legislazione Nazionale in materia di tutela ambientale (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.);
- Nozioni sui procedimenti amministrativi (Legge 241/90 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (Legge 196/2003 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 e s.m.i.);

E' previsto inoltre, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta dal candidato tra inglese e francese;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, AUTOCAD).

La prova orale si intende superata con la valutazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione procede alla valutazione dei titoli, osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo, dopo l'espletamento della prova orale.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli (10/10) viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- Gruppo I - Titolo di studio punti 5,00;
- Gruppo II - Titoli di servizio punti 2,00;
- Gruppo III - Titoli vari punti 1,50;
- Gruppo IV - Curriculum professionale 1,50;

Valutazione dei titoli di studio

Il punteggio massimo di 5,00 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio sarà attribuito come riportato nel seguente prospetto :

- votazione fino a 96/110 - punti 1;
- votazione da 97/110 a 100/110 - punti 2;
- votazione da 101/110 a 105/110 - punti 3;
- votazione da 106/110 a 109/110 - punti 4;
- votazione 110 e 110/lode - punti 5;

Valutazione dei titoli di servizio

Il punteggio massimo di 2,00 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sarà attribuito come riportato nel seguente prospetto :

- a) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni in posti uguali o analoghi, anche in sostituzione di dipendenti in possesso della categoria del posto di lavoro messo a concorso o superiore : Punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici continuativi;
- b) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in posti di categoria inferiore rispetto al posto messo a concorso : Punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici continuativi;

I servizi comunque prestati in più periodi, anche se presso Amministrazioni diverse saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Valutazione dei titoli vari

Il punteggio massimo di 1,50 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sarà attribuito come riportato nel seguente prospetto :

- a) Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, attestato di operatore a computer, ecc.) : Punteggio massimo 0,50;
- b) Idoneità a concorsi : Punteggio massimo 0,50;
- c) Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso: Punteggio massimo 0,50.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. a) b) e c) viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli precedentemente valutati (titoli di studio e titoli di servizio).

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Una volta espletata la prova orale e valutati i titoli, Commissione esaminatrice provvede a stilare apposita graduatoria.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e dalla valutazione dei titoli. La graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, sarà poi pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Monte Romano per quindici giorni consecutivi; dal termine della pubblicazione all'Albo inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Ai sensi della normativa vigente in materia, la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" - CAT. D1, sia a tempo parziale che pieno.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 22, della Legge 24.12.1993, n. 537.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione rilasciata dalla locale Azienda U.S.L., l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire. Se la suddetta certificazione non viene prodotta dall'interessato senza giustificato motivo nei termini assegnati ovvero se dalla stessa risulti la non idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume il servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ed alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

RISERVE E RICHIAMO ALLE LEGGI E REGOLAMENTI

Il Comune di Monte Romano si riserva la facoltà di:

- Modificare il presente avviso;
- Prorogare il termine di scadenza della selezione;

- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse dell'Ente, per giusti motivi;
- Assumere in servizio i vincitori con le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.
- Di non procedere alle assunzioni nel caso in cui la normativa non lo consentisse.

In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Monte Romano.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di Lavoro ed alle norme stabilite dalle Legge e Regolamenti in vigore.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Monte Romano.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale o presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Monte Romano – tel. 0766.860021.

Il Responsabile dell' Ufficio Personale

Valeri Iole

Il Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo

Ing. Lupi Andrea