



COMUNE DI MONTE ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO

PIAZZA PLEBISCITO N. 2 – 01010 MONTE ROMANO

TEL. 0766/860021-860397 – FAX. 0766/860777

e-mail segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it

sito internet: www.comune.monteromano.vt.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00187760566

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN REGIME DI PART-TIME DEFINITO TRA LE 15 E LE 36 ORE SETTIMANALI ANCHE CON ORARIO SPEZZATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO CON MANSIONI DI : OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI COMUNALI" CATEGORIA B3, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. 30.03. 2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, e successive modifiche e integrazioni;
- Il D.P.R. 9.05.1994 n. 487, e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 27 del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 24.12.2000 n. 445, e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Ordinamento degli uffici e servizi;
- La deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 04/11/2014;

In esecuzione della determinazione n. 206 del 11/11/2014 "Approvazione bando di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato in regime di part-time definito tra le 15 e le 36 ore settimanali anche con orario spezzato con profilo professionale di "collaboratore tecnico manutentivo con mansioni di : operaio specializzato – autista macchine operatrici complesse e automezzi comunali" categoria B3, da assegnare al settore tecnico",

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di "collaboratore tecnico manutentivo" con mansioni di operaio specializzato – autista macchine operatrici complesse e automezzi comunali , categoria B3, da assegnare al settore tecnico manutentivo.

La graduatoria avrà validità per un triennio e verrà utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato in regime di part-time definito tra le 15 e le 36 ore settimanali anche con orario spezzato.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la Categoria "B3" - Posizione Economica B3. Il profilo professionale attribuito è quello di collaboratore tecnico manutentivo.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- b. Età non inferiore agli anni 18;
- c. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d. Idoneità fisica a svolgere le mansioni di autista;
- e. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
- f. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i. Diploma di Scuola Secondaria di primo grado;
- j. Abilitazione per la manovra e l'utilizzo di apparecchiature di sollevamento di cose o persone, quali autogrù, piattaforme aeree e cestelli porta persone;
- k. Patente di abilitazione alla guida categoria D) corredata da CQC Carta Qualificazione Conducente per Trasporto persone;
- l. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere comunque posseduti anche al momento dell'assunzione.

4. Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00, indicando quale causale "*Tassa di concorso - operaio specializzato – autista macchine operatrici complesse e automezzi comunali - Cat.B3*, da effettuarsi tramite versamento sul c/c postale n. 11616018 intestato alla Tesoreria del Comune di Monte Romano.

5. Domanda di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda secondo l'allegato schema "A" nella quale il richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e **a pena di esclusione dal concorso**, dovrà

dichiarare:

- a. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza o eventuale domicilio presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di destinatario irreperibile;
- b. il possesso della Cittadinanza italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
- c. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. il possesso della idoneità fisica a svolgere le mansioni di autista;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- h. il titolo di studio posseduto, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento ;
- i. il possesso della patente di guida di Cat. D) corredata da CQC Carta Qualificazione Conducente per Trasporto persone;
- l. il possesso del certificato di abilitazione per la manovra e l'utilizzo di apparecchiature di sollevamento di cose o persone, quali autogru, piattaforme aeree e cestelli porta persone ;
- m. per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- n. L'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata dal candidato.

Le domande contenenti irregolarità o omissioni, o comunque redatte in difformità rispetto allo schema di domanda allegato al presente bando, non sono sanabili e comportano l'esclusione del candidato dal concorso.

6. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- copia del certificato di abilitazione per la manovra e l'utilizzo di apparecchiature di sollevamento di cose o persone, quali autogru, piattaforme aeree e cestelli porta persone;
- copia della patente di guida Cat. D) corredata da CQC Carta Qualificazione Conducente per Trasporto persone;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato ha facoltà di allegare alla domanda eventuali altri documenti, certificazioni ed abilitazioni attestanti il possesso di esperienze e capacità correlate al posto messo a concorso.

7. Termini e modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta secondo il fac-simile allegato al

presente bando o attenendosi strettamente ad esso, in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Monte Romano, Piazza Plebiscito n. 2, 01010 Monte Romano (VT).

La domanda può essere presentata direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Monte Romano ovvero spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso di inoltro della domanda mediante servizio postale non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 28/11/2014 ,pena l'esclusione dal concorso.

Sul retro della busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione il candidato dovrà apporre le proprie generalità e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione dovranno considerarsi ammessi al concorso.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne ai fini delle assunzioni oggetto del presente bando ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

8. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione di Giunta Comunale ai dell'art. 17e ss. del vigente Regolamento di accesso all'impiego e per le modalità di svolgimento dei concorsi e della altre forme di assunzione.

9. Prove d' Esame

L'esame consiste in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

- Prova scritta

Elaborato scritto o questionario anche sottoforma di test a risposta multipla o libera sull'ordinamento degli Enti locali, sul codice della strada, sulla condotta nella guida degli automezzi nonché sulla manutenzione ordinaria dei mezzi stessi e sui rapporti di pubblico impiego (diritti e doveri del dipendente);

La **prova scritta** sarà sostenuta il giorno **02/12/2014** a partire dalle ore **9,30**. In detta data i candidati dovranno essere presenti c/o la sede del Comune di Monte Romano sita in Piazza Plebiscito n. 2.

Il predetto calendario costituisce comunicazione unica sulla data dello svolgimento della prova.

I candidati devono essere muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora indicati per la prova dovranno ritenersi esclusi dal concorso

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, nonché sul sito internet del Comune di Monte Romano, ed indicherà l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica.

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale dell'esito della prova scritta sia per i candidati ammessi sia per quelli non ammessi alla prova pratica, ai quali non verrà data quindi alcuna comunicazione individuale.

-Prova pratica :

Esecuzione di alcuni lavori per accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso:

- ◆ Prova di operatività per la conduzione di Scuolabus, macchine operatrici complesse ed automezzi pesanti;
- ◆ Lavori di manutenzione relativi a opere edili e inerenti l'utilizzo di attrezzature;

La **prova pratica** sarà sostenuta il giorno **09/12/2014** a partire dalle ore **15,00**. In detta data i candidati dovranno essere presenti c/o la sede del Comune di Monte Romano sita in Piazza Plebiscito n. 2.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, nonché sul sito internet del Comune di Monte Romano, ed indicherà l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale dell'esito della prova pratica sia per i candidati ammessi sia per quelli non ammessi alla prova orale, ai quali non verrà data quindi alcuna comunicazione individuale.

-Prova orale

consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

La **prova orale** sarà sostenuta il giorno **16/12/2014** a partire dalle ore **9,30**. In detta data i candidati dovranno essere presenti c/o la sede del Comune di Monte Romano sita in Piazza Plebiscito n. 2.

Il predetto calendario costituisce comunicazione unica sulla data dello svolgimento della prova.

I candidati devono essere muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora indicati per la prova dovranno ritenersi esclusi dal concorso

La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

10. Titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94)

I candidati ammessi alla prova pratica sono invitati a far pervenire all'Amministrazione Comunale, anche tramite fax (0766/860777), entro il giorno precedente a quello stabilito per l'espletamento della prova pratica (pena la loro mancata valutazione) i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, già indicati nella domanda di partecipazione al Concorso, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato.
- c) dalla minore età.

11. Graduatoria finale

Al termine delle fasi concorsuali, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito, composta dai candidati che supereranno positivamente le prove di esame, ottenuta sulla base della somma della votazione conseguita nella prova scritta , di quella conseguita nella prova pratica e di quella conseguita nella prova orale, fatte salve le preferenze di legge.

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.monteromano.vt.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione della stessa e verrà utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato a tempo parziale, nell'ambito delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione.

Per ogni assunzione l'Amministrazione Comunale scorrerà la predetta graduatoria di merito a partire dal candidato con il miglior punteggio, tenendo conto dei limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura concorsuale.

Tutti coloro che verranno chiamati in servizio sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego di loro competenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica presso la locale Azienda USL.

I candidati decadranno dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinuncino ad accettare l'incarico senza giustificato motivo (maternità; impedimento alla salute propria o del figlio minore; servizio civile; ovvero l'aver in essere altro rapporto di lavoro, tirocinio o stage), del quale deve essere fornita debita documentazione nei termini prescritti dall'Amministrazione;
- non prendano servizio entro i termini assegnati dall'Amministrazione;
- non presentino la documentazione richiesta dall'Amministrazione nei termini all'uopo stabiliti.

La graduatoria dei vincitori verrà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente.

12. Assunzione in servizio

L'assunzione sarà comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a presentare entro un termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Si informano infine i candidati che ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e successive mm. ed ii. ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle PP. AA., ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo: Valeri Iole.

Monte Romano, lì 11/11/2014

Il Responsabile del Settore Amm.vo
Valeri Iole



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Valeri Iole'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI MONTE ROMANO' around the top edge and 'PROVINCIA DI VITERBO' around the bottom edge. In the center of the stamp, there is a small emblem or coat of arms.