

Lett. A)



# COMUNE DI MONTE ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO  
PIAZZA PLEBISCITO N. 2 – 01010 MONTE ROMANO  
TEL. 0766/860021-860397 – FAX. 0766/860777  
e-mail [segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it](mailto:segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it)

## **ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 144 DEL 10/12/2013**

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>						
<b>Ufficio Protocollo – Anagrafe – Elettorale - Leva</b>						
1	Documenti di identità (carta identità' - foto legalizzata )	Funzionario incaricato dal Sindaco	Funzionario incaricato dal Sindaco	Rilascio/rinnovo immediato (se residente) - 5gg dal ricevimento del nulla osta da parte del comune di residenza (per i non residenti)	no	Consegna della carta di identità o comunicazione in caso di esito negativo del procedimento
2	Autentiche di Firme (compresi i passaggi di proprietà dei beni mobili registrati) e di copie	Personale incaricato dal Sindaco	Personale incaricato dal Sindaco	Rilascio immediato	no	Apposizione di attestazione
3	Rilascio certificati di anagrafe e stato civile	Personale incaricato dal Sindaco	Personale incaricato dal Sindaco	Rilascio immediato	no	Rilascio del certificato
4	Accesso agli atti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	30 gg		Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
5	Consegna atti giudiziari depositati	Responsabile del Servizio	Personale incaricato	immediato	no	Firma per accettazione e consegna atto
<b>ANAGRAFE</b>						
1	<i>Iscrizioni Anagrafiche</i>					
	per trasferimento di residenza (art. 7 DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	45 gg (comprensivi dell'accertamento della Polizia Municipale)	silenzio assenso	Comunicazione scritta
	per nascita (art. 7 DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	3 gg. dalla iscrizione o trascrizione dell'atto di nascita	silenzio assenso	
	italiani residenti all'estero (Legge 470/1988)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	30 gg dal ricevimento del cons 01 dal Consolato	silenzio assenso	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
2	<i>Cancellazioni Anagrafiche</i>					
	per morte (art. 11 comma 1 lett a) DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	3 gg. dalla iscrizione o trascrizione dell'atto di morte	silenzio assenso	
	per trasferimento di residenza (emigrazioni in altro comune) (ART. 11 coma 1 lettera b) DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	5 gg dalla data di protocollazione	silenzio assenso	
	per irreperibilità accertata (ART. 11 coma 1 lettera c) DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	un anno dalla comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione	silenzio assenso	comunicazione scritta
	per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari (ART. 11 coma 1 lettera c) DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	210 gg dalla scadenza del permesso o della carta di soggiorno	silenzio assenso	comunicazione scritta
	dal registro Aire (Legge 470/1988)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 gg dal ricevimento del modello apr4 del comune di rimpatrio, oppure immediata dalla data di trascrizione dell'atto di morte	silenzio assenso	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
3	cambio di abitazione - unione o scissione di nucleo	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	45 gg se richiesto l'accertamento della Polizia Municipale, oppure 2 gg dalla denuncia	silenzio assenso	comunicazione scritta
4	rilascio certificati o dati anagrafici su stampati (etichette) o supporti informatici a Pubbliche Amministrazioni	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 gg		Comunicazione scritta in caso di esito negativo - riascio di certificati, etichette, floppy cd o e-mail in caso di esito positivo
<b>ELETTORALE - LEVA</b>						
1	Certificato di iscrizione nelle liste elettorali	Personale incaricato dal Sindaco	Personale incaricato dal Sindaco	2 gg		
2	Rilascio copie liste elettorali ( su carta o su supporto informatico)	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile ufficio elettorale	10 gg		
3	Notifica alle persone nominate scrutatore presso i seggi	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile ufficio elettorale	10 gg dalla data del verbale della commissione elettorale comunale		
4	Richiesta dati su ruoli matricolari (leva militare)	Funzionario incaricato dal Sindaco	Funzionario incaricato dal Sindaco	immediata		
<b>ANAGRAFE - SERVIZI PER I CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI</b>						
1	Rilascio attestato di regolarità di soggiorno per cittadini dell'Unione Europea	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	45 giorni dalla richiesta di iscrizione anagrafica o , se già residente, dalla data della richiesta del rilascio dell'attestato	no	rilascio del titolo o comunicazione scritta in mancanza dei requisiti

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
2	Rilascio di attestazione regolarità di soggiorno -attestazione permanente -cittadini dell'Unione Europea	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	5 gg dalla richiesta	no	rilascio del titolo o comunicazione scritta in mancanza dei requisiti
3	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari - aggiornamento scheda anagrafica	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	immediato	no	aggiornamento scheda anagrafica
<b>STATO CIVILE - polizia mortuaria</b>						
1	Autorizzazione per traslazioni, esumazioni e al trasporto salme fuori Comune	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	immediata	no	consegna autorizzazione
2	Autorizzazione al seppellimento	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	immediata	no	consegna autorizzazione
3	Autorizzazione per cremazione	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	immediata	no	consegna autorizzazione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
4	Autorizzazione per affidamento ceneri	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	5 gg	no	consegna autorizzazione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
5	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	5 gg	no	consegna autorizzazione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
6	Apposizione annotazioni sui registri di stato civile	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 gg dal ricevimento degli atti	silenzio assenso	
7	Istanza di riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis"	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	90 gg dal ricevimento della domanda previa verifica degli atti	no	comunicazione di accoglimento della domanda
<b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>						
1	Concessione a terzi della sala del Castello Roccarespampani	Giunta Comunale	Servizio Segreteria	30 gg	no	Atto di Giunta Comunale e Lettera
2	<b>Concessione a terzi teatro comunale</b>	<b>Giunta Comunale</b>	<b>Servizio Segreteria</b>	<b>30 gg</b>	<b>no</b>	<b>Atto di Giunta Comunale e Lettera</b>
3	Richieste di contributi economici per iniziative culturali	Giunta Comunale	Servizio Segreteria	30 gg	no	Atto di Giunta Comunale e lettera
4	Occupazioni temporanee del suolo pubblico non onerose	Giunta Comunale	Servizio Segreteria	30 gg	Si, in assenza di prescrizioni	Atto di Giunta Comunale e lettera
5	Richieste di patrocinio non oneroso per iniziative varie	Giunta Comunale	Servizio Segreteria	15 gg	no	Atto di Giunta Comunale e lettera
<b>SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)</b>						
<b>COMMERCIO SU AREE PRIVATE</b>						
1	Apertura, trasferimento di sede o ampliamento di grande struttura di vendita al dettaglio oltre 2500 mq. superficie di vendita - Art. 9 D.Lgs. 31/3/1998 n.114	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	120 giorni dalla convocazione della Conferenza dei Servizi	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
2	Apertura, trasferimento o ampliamento di media struttura di vendita al dettaglio da mq. 251 a mq. 2500 di superficie di vendita - Art. 8 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
3	Proroga del termine di attivazione di una media o grande struttura di vendita - Art. 22 comma 4 lettera a) D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 giorni		Notifica della Determinazione di accoglimento o di non accoglimento dell'istanza
4	Revoca dell'autorizzazione all'apertura di media o grande struttura - Art. 22 comma 4 lett. a) b) c) D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni		Notifica del Provvedimento di revoca
5	Ordinanza di chiusura di un esercizio di vicinato - Art. 22 comma 5 lett. a) b) D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni		Notifica del Provvedimento di chiusura
<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>						
1	Commercio su aree pubbliche svolto in forma itinerante -Nuova autorizzazione - Art. 28 comma 2 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114 - art. 70 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
2	Commercio su aree pubbliche mediante posteggio nelle fiere e nei mercati e nei posteggi isolati - Nuova autorizzazione -Art. 28 comma 2 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114 - art. 70 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59 -	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione della domanda	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e della concessione di posteggio in unico atto o comunicazione di non accoglimento
3	Commercio su aree pubbliche - Miglioria	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni dalla scadenza del termine fissato dal Regolamento per la presentazione della domanda	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione di non accoglimento
4	Concessione temporanea di posteggio in occasione di particolari ricorrenze o manifestazioni	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda		Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione di non accoglimento
5	Concessione temporanea di posteggio nelle fiere straordinarie	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Entro 10 giorni dall'inizio della manifestazione		Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione di non accoglimento
6	Concessione temporanea di posteggio nelle fiere	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Entro 10 giorni dall'inizio della manifestazione		Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione di non accoglimento
7	Decadenza dal posteggio e revoca dell'autorizzazione	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni		Notifica del Provvedimento di decadenza e/o revoca
<b>PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b>						
N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Apertura di un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone soggette a tutela - art. 64 commi 1 e 3 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
2	Trasferimento di sede in zona soggetta a tutela di un pubblico esercizio di somministrazione - art. 64 commi 1 e 3 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
<b>VENDITA DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA</b>						
1	Autorizzazione alla vendita della stampa quotidiana e periodica per punti vendita esclusivi e non esclusivi: - apertura di esercizio - trasferimento da una zona all'altra del Comune - D.Lgs. 24/4/2001 n. 170	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
<b>IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER USO DI AUTOTRAZIONE</b>						
1	Autorizzazione all'installazione e all'esercizio di impianto di distribuzione carburanti ad uso pubblico e privato -Trasferimento di sede di impianto pubblico - D.Lgs. N. 32/1998	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
2	Autorizzazione alla Modifica soggetta a collaudo di impianto di distribuzione carburanti per variazione del n° di carburanti erogati	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
3	Autorizzazione alla Ristrutturazione totale di impianto di distribuzione carburanti	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
4	Collaudo dell'impianto	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni		Verbale di collaudo con esito favorevole o non favorevole
5	Autorizzazione all'esercizio provvisorio di impianto di distribuzione carburanti	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
6	Autorizzazione al prelievo di carburante in recipienti	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
7	Autorizzazione alla sospensione temporanea dell'attività oltre 12 mesi, per un periodo non superiore ad ulteriori dodici mesi	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
8	Autorizzazione per ferie del gestore	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	15 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
<b>NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA E TAXI</b>						
1	Autorizzazione n.c.c. a seguito di pubblico concorso - L. 15/1/1992 n. 21	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione di non accoglimento
2	Sospensione dell'autorizzazione N.C.C. - L. 15/1/1992 n. 21	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni		Notifica del Provvedimento di Sospensione
3	Revoca o decadenza di autorizzazione N.C.C. - L. 15/1/1992 n.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni		Notifica del Provvedimento di revoca o decadenza
4	Trasferimento di titolarità di autorizzazione N.C.C. - L. 15/1/1992 n. 21	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o di licenza o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
5	Nulla Osta per la sostituzione del veicolo - L. 15/1/1992 n. 21	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	15 giorni		Rilascio del nulla osta
<b>FARMACIE</b>						
1	Autorizzazione all'apertura di un esercizio farmaceutico - Trasferimento della sede - Trasferimento della titolarità - L. 2/4/1968 n. 475 - L. 8/11/1991 n. 362	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>						
1	Licenza per spettacolo o trattenimento pubblico - Artt. 68 e 69 T.U.L.P.S.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
2	Ammissione di: 1) Circhi 2) Attrazioni dello spettacolo viaggiante nelle fiere	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	1) Circhi 60 giorni 2) Attrazioni Spettacolo Viaggiante entro 45 giorni dall'inizio della fiera		Comunicazione di ammissione o di non accoglimento
3	Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento - Artt. 80 T.U.L.P.S.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
4	Registrazione e codice identificativo delle nuove attività dello spettacolo viaggiante - D.M. 18/5/2007	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	120 giorni		Registrazione e Rilascio del codice identificativo
5	Licenza per spararsi armi da fuoco, lancio di razzi, accensione fuochi d'artificio, innalzamento aerostati con fiamme, esplosioni o accensioni pericolose in luogo abitato o nelle sue adiacenze o lungo una via pubblica o in direzione di essa - Art. 57 T.U.L.P.S.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 giorni		Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
6	Richiesta di vidimazione della Tabella prevista dall'art. 110 del T.U.L.P.S. dei giochi proibiti stabiliti dal Questore - Art. 195 R.D. 6/5/1940 n. 635, modificato dall'art. 2, comma 1, lettera h) del D.P.R. 311/2001	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	7 giorni		Rilascio della Tabella vidimata
<b>SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEI CIRCOLI PRIVATI</b>						
1	Attività di somministrazione nei circoli privati non aderenti ad enti nazionali con finalità assistenziali in zone soggette a programmazione - Art. 3 D.P.R. n. 235/2001	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	45 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
<b>VIDIMAZIONE REGISTRI VARI</b>						
1	Registro di carico e scarico di sostanze zuccherine - Art. 74 D.P.R. 12/2/1965 n. 162	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	20 giorni		Vidimazione
2	Registro delle sostanze stupefacenti e sostanze psicotrope - Vidimazione iniziale - L. 22/12/1975 n. 685 e Art. 42 D.P.R. 9/10/90 n. 309	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	20 giorni		Vidimazione
3	Registro delle sostanze stupefacenti e sostanze psicotrope - Vidimazione annuale - Art. 64 D.P.R. 9/10/90 n. 309	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	20 giorni		Vidimazione
4	Registro latte alta qualità - D.M. 9/5/1991 n. 185	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	20 giorni		Vidimazione
5	Registro per beni usati - Art. 128 del T.U.L.P.S. R.D. 18/6/1931 n. 773 e Art. 24716 R.D. 6/5/1940 n. 635	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	20 giorni		Vidimazione
6	Registro giornale degli affari delle agenzie d'affari - Art. 120 del T.U.L.P.S. R.D. 18/6/1931 n. 773 e Art. 219220-16 del R.D. 6/5/1940 n. 635	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	20 giorni		Vidimazione
<b>PROCEDIMENTO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b>						
1	Procedimento ordinario - Procedimento unico - Art. 7 D.P.R. 160/2010	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 giorni oppure 120 giorni in caso di convocazione della conferenza dei servizi quando non è richiesta la VIA		Rilascio del provvedimento conclusivo o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
2	Procedimento comportante la variazione di strumenti urbanistici mediante conferenza di servizi - Art. 8 D.P.R. 160/2010	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	150 giorni		Rilascio del provvedimento conclusivo o provvedimento di diniego
3	Richiesta di pareri preventivi propedeutici alla presentazione di titoli edilizi (Valutazioni tecniche) - art. 17 L. 241/1990	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 giorni		Lettera di trasmissione del parere acquisito

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
4	Procedura per nuova AIA, rinnovo, riesame o modifica sostanziale D.Lgs. 152/06 e s.m.i.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	150 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito sul B.U.R.		Rilascio del provvedimento conclusivo o comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza
5	Comunicazione per modifica non sostanziale AIA : - presentata singolarmente - presentata all'interno di un procedimento unico - D.Lgs. 152/06 e s.m.i.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 giorni	Silenzi assenso solo se non rientrante nel procedimento unico	Casistiche: Comunicazione di irricevibilità - Comunicazione alla Provincia se la modifica n.s. è presentata singolarmente o all'interno di un procedimento unico -Rilascio del provvedimento conclusivo o comunicazione dei motivi ostantivi
7	Procedura di VIA -Valutazione di Impatto Ambientale - presentata singolarmente - presentata all'interno di un procedimento unico	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Termini di legge previsti dalla L.R. n. 9/99 e s.m.i. per le diverse casistiche		Casistiche: Rilascio della delibera di VIA - Rilascio del provvedimento conclusivo o comunicazione dei motivi ostantivi
<b>ELENCO DELLE S.C.I.A. SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA', DELLE COMUNICAZIONI E DELLE NOTIFICHE CON L'INDICAZIONE DEL TEMPO DI ESECUTIVITA' PER IL DICHIARANTE ED IL TEMPO DI CONTROLLO PER IL COMUNE</b>						
<b>PROCEDIMENTO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>						
1	Procedimento automatizzato - Art. 5 D.P.R. 160/10 in vigore dal 28/3/2011	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Ricevuta quale titolo autorizzatorio o divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Comunicazione di chiusura dei lavori e dichiarazione di attestazione della conformità dell'opera al progetto presentato - Art. 10 D.P.R. 160/2010	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione e Dichiarazione di conformità unitamente al certificato di collaudo se previsto. La trasmissione della suddetta documentazione consente l'immediato esercizio dell'attività	90 giorni	Se negativo notifica del provvedimento di riduzione in pristino
<b>COMMERCIO SU AREE PRIVATE</b>						
1	Esercizio di commercio al dettaglio di vicinato: Apertura,	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
	trasferimento di sede, ampliamento di superficie fino a 250 mq., variazione di settore - Art. 7 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114					
2	Esercizio di commercio al dettaglio di vicinato, medie e grandi strutture di vendita: Subingresso - Art. 26 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
3	Esercizio di commercio al dettaglio di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, forme speciali di vendita: Variazioni societarie - D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
4	Forme speciali di vendita (Spacci interni - apparecchi automatici - vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione - commercio elettronico -vendita presso il domicilio dei consumatori) - Art. 16-17-18-19 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
5	Esercizio di commercio al dettaglio di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, forme speciali di vendita: Cessazione attività  - Art. 26 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione ad efficacia immediata		
<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>						
1	Commercio su aree pubbliche - Subingresso (trasferimento di gestione o di titolarità) - Art. 28 comma 2 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114 - art. 70  D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Commercio su aree pubbliche - Aggiunta o rinuncia di settore merceologico - D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>VENDITA DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA</b>						
1	Punti vendita esclusivi e non esclusivi: - trasferimento di sede in una stessa zona del Comune -  D.Lgs. 24/04/2001 n. 170	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Punti vendita esclusivi e non esclusivi: - apertura per subingresso - D.Lgs. 24/04/2001 n. 170	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
3	Punti vendita esclusivi e non esclusivi: - cessazione attività - D.Lgs. 24/04/2001 n. 170		Responsabile del Servizio	Comunicazione ad efficacia immediata		
<b>PARAFARMACIE: VENDITA DI FARMACI DA BANCO</b>						
1	Vendita di farmaci da banco al pubblico	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b>						
1	Apertura di un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone non soggette a tutela -art. 64 commi 1 e 3 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Trasferimento di sede in zona non soggetta a tutela di un pubblico esercizio di somministrazione - n. 14 -art. 64 commi 1 e 3 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
3	Ampliamento della superficie di somministrazione	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
4	Riduzione della superficie di somministrazione	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un



N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
						termine
5	Subingresso (trasferimento di gestione o di titolarità) in un pubblico esercizio di somministrazione - art. 64 comma 1 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
6	Attività di somministrazione di alimenti e bevande riservata a particolari soggetti rientrante nelle tipologie di cui all' art. 64 comma 2 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER USO DI AUTOTRAZIONE</b>						
1	Comunicazione di Trasferimento della titolarità degli impianti - D.Lgs. N. 32/98	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione ad efficacia immediata	30 giorni	Rilascio presa d'atto
2	Comunicazione di Modifica dell'impianto non soggetta a collaudo	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione ad efficacia immediata	30 giorni dalla presentazione della comunicazione	Rilascio presa d'atto
3	Comunicazione di Modifica dell'impianto non soggetta a collaudo la cui corretta realizzazione è asseverata da attestazione rilasciata da tecnico abilitato	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione ad efficacia immediata	30 giorni dalla presentazione della attestazione asseverata di tecnico abilitato	Rilascio presa d'atto
<b>ACCONCIATURA, ESTETICA, TATUAGGIO E PIERCING</b>						
1	Esercizio dell'attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing: Nuova apertura, trasferimento della sede, modifiche ai locali e ai posti di lavoro, subingresso - Regolamento Comunale - D.L. 7/2007 conv. In L. n. 40/2007	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>PANIFICAZIONE</b>						
1	Esercizio dell'attività di panificazione: Nuova apertura, trasferimento della sede, modifiche, subingresso - Art. 4 D.L. 223/2006 convertito con mod. in L. n. 248/2006	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>AGRITURISMO E FATTORIE DIDATTICHE</b>						
1	Esercizio di attività agrituristica -	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Operatore di fattoria didattica -	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>STRUTTURE RICETTIVE</b>						
1	Apertura, modifica, subingresso di struttura alberghiera (Alberghi) -	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
2	Apertura, modifica, subingresso di struttura all'aria aperta (Campeggi - Villaggi turistici)	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
3	Apertura, modifica, subingresso di struttura extralberghiera: - Case per ferie - Ostelli - Rifugi alpini ed escursionistici - Affittacamere - Case e appart.per vacanza -	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
4	Apertura, modifica, subingresso di altre tipologie ricettive: - Strutture ricettive all'aria aperta non aperte al pubblico - Aree attrezzate per la sosta temporanea - B&B attività saltuaria di alloggio e prima colazione -	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
5	Apertura, modifica, subingresso di altre tipologie ricettive: - Appartamenti ammobiliati per uso turistico	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione entro il 31 gennaio	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
6	Comunicazione di inizio attività di esercizio occasionale di guida turistica	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione almeno 15 gg prima	10 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>ATTIVITA' FUNEBRE</b>						
1	Esercizio dell'attività funebre o del trasporto funebre	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE: TOMBOLE - PESCHE DI BENEFICENZA - LOTTERIE</b>						
1	Svolgimento di lotteria, tombola, pesca di beneficenza - Art. 14 D.P.R. 26/10/2001 n. 430	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione efficace dopo 30 giorni dalla presentazione	30 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>AUTORIMESSE E NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE</b>						
1	Esercizio di attività di autorimessa -D.P.R. 19.12.2001 n. 480	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
2	Esercizio di attività di noleggio veicoli senza conducente - D.P.R. 19.12.2001 n. 481	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>IGIENE DEGLI ALIMENTI</b>						
1	Registrazione delle imprese del settore alimentare	Azienda USL		NOTIFICA - Efficacia immediata presentata al SUAP e da questo trasmessa all'Azienda USL		
2	Riconoscimento degli stabilimenti delle imprese del settore alimentare	Azienda USL		Domanda di riconoscimento - presentata al SUAP e da questo trasmessa all'Azienda USL		
<b>BENESSERE ANIMALE</b>						
1	Esercizio dell'attività di commercio di animali da compagnia, pensioni per animali, toelettatura, addestramento, allevamento di animali da compagnia - Nuova apertura, subingresso, modifiche	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>						
1	Agenzie d'affari - Art. 115 T.U.L.P.S.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Commercio di cose antiche o usate - Art. 126 T.U.L.P.S.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
3	Mestiere di fochino - Art. 48 T.U.L.P.S. e Art. 27 D.P.R. 19/3/1956 n. 302	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
4	Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio - Art. 37 T.U.L.P.S. e Art. 56 R.D. n. 635/1940	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
5	Giochi leciti nei pubblici esercizi - esercizi commerciali ecc., (apparecchi da gioco e giochi leciti) - Artt. 86 e 110 T.U.L.P.S.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
6	Sala Giochi - Art. 86 T.U.L.P.S.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>IMPRENDITORI AGRICOLI</b>						
1	Vendita prodotti ricavati dalla propria azienda: - in forma itinerante - a posto fisso su aree pubbliche in posteggi di cui ha già la disponibilità - a posto fisso in locali aperti al pubblico - nei locali dell'azienda - Art. 4 D.Lgs. 18/5/2001 n. 228	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>ASCENSORI - MONTACARICHI - PIATTAFORME PER DISABILI</b>						
1	Messa in esercizio degli ascensori e dei montacarichi in servizio privato - Art. 12 D.P.R. 30/4/1999 n. 162	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione ad efficacia immediata	30 giorni	Comunicazione del numero di matricola entro 30 giorni
2	Messa in esercizio di piattaforma elevatrice per disabili - Circolare Minindustria n. 157296 del 14/4/1997	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione ad efficacia immediata	30 giorni	Comunicazione del numero di matricola entro 30 giorni
3	Comunicazione di aggiornamento della comunicazione per la messa in esercizio degli ascensori e montacarichi in servizio privato a seguito di modifiche costruttive - Art. 12 D.P.R. 30/4/1999 n. 162	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione ad efficacia immediata		
<b>PISCINE AD USO NATATORIO</b>						
1	Esercizio dell'attività di piscina ad uso natatorio di Categoria A	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Servizio	Comunicazione ad efficacia immediata	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
<b>Cultura – Pubblica Istruzione e Servizi Sociali</b>						
1	Risposta a richieste varie (concessioni di beni comunali, autorizzati, etc.)	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazioni scritte, Autorizzazioni, Contratti di Comodato, etc...
2	Risposta a istanze e reclami relativi al servizio trasporti	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
3	Assegnazione gestione del servizio al trasporto scolastico	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	90 gg	No	Comunicazione scritta
4	Assegnazione gestione del servizio di refezione scolastica	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	90 gg	No	Comunicazione scritta
5	Erogazione di contributi alle scuole	Giunta Comunale	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta alla scuola
6	Esonero dal pagamento Servizio Refezione	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
8	Raccolta attestazione ISEE Collocazione fasce tariffarie	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo		No	Comunicazione scritta all'utente seguita da invio dei bollettini di pagamento
9	Risposte ai ricorsi avverso assegnazione tariffe	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato[19]8
10	Ammissione al servizio di trasporto scolastico	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	15 gg	No	Comunicazione alle famiglie interessate
11	Ammissione al servizio di refezione scolastica	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	15 gg	No	Comunicazione alle famiglie interessate
12	Ammissione al pre/post scuola	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	15 gg	No	Comunicazione alle famiglie interessate
13	Ammissione ai Centri Estivi	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	15 gg	No	Comunicazione alle famiglie interessate

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
14	Risposta alle richieste di esonero dal pagamento della retta	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	45 gg	No	Comunicazione scritta alle famiglie interessate
15	Risposte ai ricorsi avverso il mancato accoglimento esonero retta - mensa -trasporto	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	60 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
16	Assegnazione contributo libri di testo studenti scuole secondarie di primo e secondo grado	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta importo contributo e richieste respinte
17	Assegnazione gestione servizio di sostegno scolastico a minori certificati	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta agli Istituti scolastici
18	Domande di sostegno scolastico a minori certificati	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta agli Istituti scolastici
19	Gestione entrate da rette servizi scolastici	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	60 gg	No	
21	Controllo attestazione ISEE presentate per ottenere esenzioni, agevolazioni tariffarie e altri benefici in forma di erogazioni monetarie, (borse di studio, contributo libri.)	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
22	Concessione di contributi ad enti ed associazioni	Giunta Comunale	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta
23	Risposte a istanze di cittadini	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta
24	Richiesta di collaborazione per realizzare manifestazioni sportive	Giunta Comunale su proposta della Giunta	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta
25	Risposta a domande di terzi per patrocinio senza contributi in materia sportiva	Giunta Comunale	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta
26	Concessione contributi per manifestazioni ed attività sportive	Giunta Comunale	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Graduatoria Comunicazione scritta
27	Richiesta di premi in occasione di manifestazioni sportive	Giunta Comunale su proposta della Giunta	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta
28	Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi	Giunta Comunale	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta
29	Concessione di contributi per impianti sportivi comunali in gestione	Giunta Comunale	Responsabile del Settore Amministrativo	90 gg	No	Comunicazione scritta
30	Autorizzazione annuale all'uso di impianti sportivi	Giunta comunale	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta
31	Concessione in gestione impianti sportivi	Giunta comunale	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Convenzione di gestione
32	Assegnazione contributo comunale libri di testo studenti scuole secondarie di primo e secondo grado	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	45 gg	No	Comunicazione ai diretti interessati
34	Inserimento anziani in assistenza domiciliare e eventuale concessioni di contributi	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta
35	Sussidi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta
36	Concessione benefici economici: assegno di cura anziani	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta
37	Concessione benefici economici: assegno di cura disabili	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg	No	Comunicazione scritta
38	Assegno di maternità e nucleo familiare (trasmissione concessioni all'INPS)	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg (esclusi i tempi INPS)	No	Comunicazione scritta
39	Inserimento utenti minori adulti e disabili con rilevanti problematiche socio-sanitarie in strutture di accoglienza	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 gg - Tempo per la valutazione della presa in carico	No	Firma del progetto individualizzato di assistenza. Sottoscrizione per accettazione del regolamento interno della struttura di accoglienza. Firma

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
----	--	--------------------------------	-------------------------------	---	--	--

GESTIONE DEL PERSONALE						
1	Accesso ai documenti - Settore Gestione Personale	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	NO	Comunicazione scritta
2	Assunzioni obbligatorie a tempo determinato D.Lgs 368/2001 e s.m.i.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	120 giorni dalla presentazione dell'istanza/comunicazione	NO	emanazione provvedimento
3	Assunzioni obbligatorie per appartenenti a categorie protette Legge 68/1969	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	150 giorni dalla presentazione dell'istanza/comunicazione	NO	emanazione provvedimento
4	Certificato di idoneità	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	10 giorni	NO	emanazione provvedimento
5	Collocamento a riposo per anzianità, vecchiaia o dimissioni Legge 35/1995 e s.m.i.	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	120 giorni dalla presentazione dell'istanza/comunicazione	NO	emanazione provvedimento
6	Dispensa per inabilità fisica	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 giorni dalla presentazione dell'istanza/comunicazione	NO	emanazione provvedimento
7	Mobilità volontaria D. Lgs 165/2001	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	30 giorni dalla presentazione dell'istanza/comunicazione	NO	emanazione provvedimento
8	Ricorso al Centro per l'impiego Legge 56/1987	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	90 giorni dalla comunicazione d'inizio procedimento	NO	emanazione provvedimento
9	Rilascio certificato di servizio	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	10 giorni dalla presentazione dell'istanza/comunicazione	NO	emanazione provvedimento

#### SETTORE POLIZIA MUNICIPALE. SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Ordinanza di viabilità temporanea (manifestazioni, lavori, traslochi, ecc) su iniziativa o a richiesta di parte	Sindaco	Operatori Polizia Locale	10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	no	Invio copia del provvedimento
3	Ordinanza di viabilità permanente su iniziativa o a richiesta di parte	Sindaco	Operatori Polizia Locale	30 giorni	no	Invio copia del provvedimento
4	Rilascio autorizzazione per esposizione targa per veicoli a trazione animale	Sindaco	Operatori Polizia Locale	60 giorni	no	Consegna autorizzazione
5	Nulla osta trasporti eccezionali art. 10 CDS	Sindaco	Operatori Polizia Locale	15 giorni	no	trasmissione del nulla osta alla Provincia
6	Autorizzazioni al transito in deroga ai limiti di peso	Sindaco	Operatori Polizia Locale	30 giorni	no	Consegna autorizzazione
6	Autorizzazioni al transito in deroga ai limiti di peso in caso di necessità di vincolo fideiussorio	Sindaco	Operatori Polizia Locale	60 giorni	no	Consegna autorizzazione
7	Rilascio copie elaborati incidenti	Sindaco	Operatori Polizia Locale	30 giorni	no	Consegna elaborati
10	Accesso agli atti	Sindaco	Operatori Polizia Locale	30 giorni	no	Consegna atti all'interessato
12	Rimborso somme versate erroneamente o in eccedenza	Responsabile del Settore Economico-finanziario	Operatori Polizia Locale	90 giorni	no	Comunicazione di avvenuta liquidazione
13	Ordinanza di ingiunzione di pagamento o archiviazione di verbale di accertata violazione a norma regolamentare, ordinanza Sindaco o violazioni leggi di cui il Sindaco è autorità competente a ricevere il rapporto ex articolo 17 L. 689/1981	Sindaco	Operatori Polizia Locale	entro il termine ordinario di prescrizione	no	Notifica atto
14	Rilascio autorizzazione e contrassegno invalidi	Sindaco	Operatori Polizia Locale	10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	no	Consegna atti
15	Oggetti smarriti - restituzione al	Sindaco	Operatori Polizia Locale	immediata	no	consegna bene

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	legittimo proprietario					
16	Oggetti smarriti - restituzione al ritrovatore	Sindaco	Operatori Polizia Locale	Operatori Polizia Locale	no	comunicazione telefonica e successiva restituzione bene
7	Anagrafe canina	Polizia Municipale	Personale incaricato	3 gg	no	Compilazione modello di iscrizione / acquisizione / cessione / decesso del cane - firma del proprietario -consegna copia dell'atto e microchip previo pagamento dell'importo.
8	Tesserini caccia	Polizia Municipale	Personale incaricato	3 gg	no	Ritiro tesserino dell'annata precedente nel mese di marzo (compilazione modello - firma e consegna ricevuta) - Compilazione nuovo tesserino mese di agosto; firma e consegna.
10	Comunicazioni di cessione fabbricato e ospitalità a stranieri	Polizia Municipale	Personale incaricato	10 gg	no	Ricezione comunicazioni, controllo compilazione, segnalazione violazioni e invio ad Autorità competenti
11	Denunce di infortuni sul lavoro	Polizia Municipale	Personale incaricato	10 gg	no	Ricezione denunce, controllo compilazione, segnalazione violazioni e invio ad Autorità competenti
<b>SETTORE FINANZIARIO</b>						
<b>TRIBUTI COMUNALI ED ENTRATE PATRIMONIALI -</b>						
<b>OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</b>						
1	Concessione per occupazione suolo pubblico (passi carrabili, chioschi, dehor, cantieri edili)	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile Servizio Tributi (acquisizione pareri obbligatori Polizia Municipale, Ufficio Urbanistica e C.Q.A.P. x centro storico)	90 giorni dalla data di ricevimento della domanda	no	Rilascio concessione per occupazione suolo
3	Controllo della TOSAP permanente: • Controllo dei versamenti	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	5 anni (art. 2948 comma 1 e 4 del Codice Civile)	no	Eventuale sollecito di pagamento con maggiorazione 20% ridotto al 5% se avviene regolarizzo entro 30gg
4	Revoca concessione	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	90 giorni dalla data di comunicazione avvio del procedimento	no	Notifica del provvedimento
5	Istanza del contribuente per rimborso TOSAP	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	90 giorni dalla data dell'istanza	no	mandato di pagamento se accolto o lettera di diniego
<b>INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI</b>						
1	Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari (insegne, cartelli, frecce di indicazione ecc)	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile Servizio Tributi (acquisizione pareri obbligatori Polizia Municipale, Ufficio Urbanistica e C.Q.A.P. x centro storico)	60 giorni dalla data di ricevimento della domanda con sospensione termini se necessarie autorizzazioni di altri Enti	no	Rilascio autorizzazione per installazioni mezzi pubblicitari
2	Autorizzazione per pubblicità temporanea: fonica, con veicoli, locandine, bandiere, palloni frenati	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	5 giorni dalla dichiarazione su apposito modulo da parte di chi effettua la pubblicità	Silenzio assenso	
3	Autorizzazione per pubblicità temporanea: volantinaggio	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	immediata previa dichiarazione e pagamento canone CIMP presso l'urp	Silenzio assenso	
4	Autorizzazione pubblicità con targhe di esercizio o vetofanie (solo se di dimensioni inferiori a cm 60x40)	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	5 giorni dalla dichiarazione su apposito modulo da parte di chi effettua la pubblicità	Silenzio assenso	
5	Controllo della PUBBLICITÀ' permanente: verifica dei pagamenti	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	5 anni (art. 2948 comma 1 e 4 del Codice Civile)	no	Eventuale sollecito di pagamento con maggiorazione 20% ridotto al 5% se avviene regolarizzo entro 30gg
6	Revoca, decadenza dell'autorizzazione pubblicitaria	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	90 giorni dalla data di comunicazione avvio del procedimento	no	Notifica del provvedimento
7	Istanza del contribuente per rimborso canone CIMP	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	90 giorni dalla data dell'istanza	no	mandato di pagamento se accolto o lettera di diniego
<b>IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - I.C.I.</b>						
1	Risposta a richiesta di accertamento con adesione ICI presentata dal contribuente	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	90 giorni	Silenzio rifiuto	Notifica A.R.
2	I.C.I. - verifica dichiarazioni e versamenti effettuati in autotassazione dai contribuenti	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il	no	Notifica A.R.

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	con eventuale emissione di: • Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento • Accertamento in rettifica della denuncia • Accertamento per omessa denuncia			versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)		
3	Istanza del contribuente per provvedimenti in autotutela su avvisi di accertamento I.C.I.	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	60 giorni	Silenzi o rifiuto	Notifica A.R.
4	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	180 giorni(Legge 296/06)dall'istanza	no	Mandato pagamento al Comune competente
5	Istanza del contribuente di rateazione pagamento avvisi di accertamento I.C.I.	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	60 giorni dalla notifica avvisi accertamento	no	Sottoscrizione delle parti di un Piano di rateazione
6	Istanza del contribuente per rimborsi di quote indebite I.C.I.	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	180 giorni(Legge 296/06) dall'istanza	Silenzi o rifiuto	Raccomandata r.r.
7	Risposta ad istanza d'interpello presentata dal contribuente	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	120 giorni	Silenzi o assenso	Notifica A.R.
<b>PUBBLICA AFFISSIONE</b>						
1	Gestione spazi pubbliche affissioni	Concessionario				
<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.</b>						
1	Risposta a richiesta di accertamento con adesione I.M.U. presentata dal contribuente	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	90 giorni	Silenzi o rifiuto	Notifica A.R.
2	I.M.U. - verifica dichiarazioni e versamenti effettuati in autotassazione dai contribuenti con eventuale emissione di: • Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento • Accertamento in rettifica della denuncia • Accertamento per omessa denuncia	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)	no	Notifica A.R.
3	Istanza del contribuente per provvedimenti in autotutela su avvisi di accertamento I.M.U.	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	60 giorni	Silenzi o rifiuto	Notifica A.R.
4	Riversamento I.M.U. a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	180 giorni(Legge 296/06)dall'istanza	no	Mandato pagamento al Comune competente
5	Istanza del contribuente di rateazione pagamento avvisi di accertamento I.M.U.	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	60 giorni dalla notifica avvisi accertamento	no	Sottoscrizione delle parti di un Piano di rateazione
6	Istanza del contribuente per	Responsabile del Settore	Responsabile Servizio	180 giorni(Legge	Silenzi o rifiuto	Raccomandata r.r.



N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	rimborsi di quote indebite I.M.U.	Finanziario	Tributi	296/06) dall'istanza		
7	Risposta ad istanza d'interpello presentata dal Contribuente	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	120 giorni	Silenzi assenso	Notifica A.R.
<b>TARSU</b> D. Lgs. 504/92 e ssmmii						
1	Istanze/informazioni generiche	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	no	Comunicazione scritta
2	Istanze sgravio	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	no	Emanazione provvedimento
3	Rimborsi	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	Termini di legge	no	Emanazione provvedimento
4	Accertamenti	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	Termini di legge	no	Emanazione provvedimento
<b>TARES</b> ART. 14 D.L. 201/2011 E ART. 9 DEL D.LGS. N. 23/2011 E SSMMII						
1	Istanze/informazioni generiche	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	no	Comunicazione scritta
2	Istanze sgravio	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	no	Emanazione provvedimento
3	Rimborsi	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	Termini di legge	no	Emanazione provvedimento
4	Accertamenti	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	Termini di legge	no	Emanazione provvedimento
<b>ACQUEDOTTO</b>						
1	Istanze/informazioni generiche	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	no	Comunicazione scritta
2	Istanze sgravio	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	no	Emanazione provvedimento
3	Rimborsi	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	Termini di legge	no	Emanazione provvedimento
4	Accertamenti	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	Termini di legge	no	Emanazione provvedimento
5	Attivazione utenza idrica	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	7 giorni	no	Emanazione provvedimento
6	Riesame delle fatture idriche	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	15 giorni	no	Emanazione provvedimento
7	Rilascio autorizzazione per allaccio idrico	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	15 giorni	no	Emanazione provvedimento
8	Voltura, aumento o diminuzione utenza idrica	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	15 giorni	no	Emanazione provvedimento
<b>FIDA PASCOLO</b>						
1	Istanze/informazioni generiche	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	no	Comunicazione scritta
2	Istanze sgravio	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	no	Emanazione provvedimento
3	Rimborsi	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	Termini di legge	no	Emanazione provvedimento
4	Accertamenti	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	Termini di legge	no	Emanazione provvedimento
5	Rilascio autorizzazione	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	30 giorni	no	Emanazione provvedimento
<b>SETTORE RAGIONERIA</b>						
1	Accesso ai documenti - Settore Bilancio, Servizi Finanziari e Società Partecipate	Responsabile del Settore Finanziario	Responsabile del Settore Finanziario	30 giorni	no	Consegna atti

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
<b>SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO E URBANISTICA</b>						
<b>SERVIZIO AMBIENTE - URBANISTICA</b>						
1	Autorizzazione in deroga alla classificazione acustica per le manifestazioni temporanee	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	30	no no	Rilascio o Diniego Autorizzazione
2	Ordinanza del Dirigente del Settore (art. 107 DLgs n. 267/00)	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	90	no no	Adozione Ordinanza del Dirigente
3	Ordinanza contingibile e urgente del Sindaco (art. 50 DLgs n. 267/00)	Sindaco	Responsabile del Settore Tecnico	immediata	no no	Adozione Ordinanza del Sindaco
4	Richiesta di accesso agli atti (L. 241/90)	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	30	no	Rilascio o Diniego Accesso
5	Approvazione PSC e sue Varianti	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	ADOZIONE + 60 GG (DEPOSITO/OSSERVAZIONI - 120 PER LE RISERVE) + 90 GG (INTESA) + APPROVAZIONE		Proposta di adozione del Piano e delle sue Varianti in Consiglio Comunale e relativo iter di approvazione
6	Istruttoria dei Piani (o dei Piani urbanistici attuativi-PUA) quali strumenti di attuazione del PRG/PSC (Piani Particolareggiati di iniziativa Pubblica e/o Privata, Piani di Lottizzazione, Piani per l'edilizia economica e popolare, Piani delle aree da destinare agli insediamenti produttivi, Programmi Integrati di intervento, Piani di Recupero d'iniziativa pubblica o privata)	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	30 (ISTRUTTORIA) + ITER DI ADOZIONE/APPROVAZIONE		Proposta di adozione dei Piani in Consiglio Comunale e relativo iter di approvazione
7	Autorizzazione Paesaggistica (DL.gs n. 42/2004)	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	135 giorni dalla data di ricevimento della richiesta (art. 146)		Rilascio o Diniego Autorizzazione Paesaggistica -comunicazione e pubblicità sul <i>sito web</i> del Comune
8	Autorizzazione Paesaggistica (DL.gs n. 42/2004) semplificata DPR 139/2010	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta		Rilascio o Diniego Autorizzazione Paesaggistica -comunicazione e pubblicità sul <i>sito web</i> del Comune
9	Accertamento requisiti per il rilascio attestazione idoneità degli alloggi	Responsabile Settore Tecnico	Personale incaricato	30 gg	no	Ricezione della richiesta, compilazione ricevuta e incasso rimborso spese
10	Risposta a istanze e reclami in materia di edilizia scolastica	Responsabile del Settore Amministrativo	Responsabile del Settore Amministrativo	90 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
11	S.C.I.A Ambientale su impianti esitenti di telefonia mobile (art. 17 bis Dgs 259/03)	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	30		Divieto di prosecuzione salvo conformare
<b>SPORTELLO UNICO EDILIZIA - S.U.E. (edilizia privata)</b>						
1	Attività edilizia libera	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico			
2	Valutazione Preventiva	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	45 gg.	silenzio assenso	Comunicazione R.R.
3	Permesso di costruire gratuito/oneroso/convenzionato	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	75 gg.	silenzio assenso	Comunicazione R.R.
4	Permesso di costruire in deroga	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	Approv. D.C.C.	no	Albo pretorio
5	Certificato destinazione urbanistica	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	30 gg.	no	rilascio CDU
6	Certificato di conformità edilizia e agibilità	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	90 gg.	silenzio assenso	rilascio
7	Certificato d'uso	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	30 gg.	no	rilascio
8	Certificato di inabitabilità/inagibilità/usabilità	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	30 gg.	no	rilascio
9	Ordinanze contingibili e urgenti in materia di sanità, igiene ed	Sindaco	Responsabile del Settore Tecnico	30 gg.	no	notifica

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
----	--	--------------------------------	-------------------------------	---	--	--

	edilizia					
10	Ordinanza di sospensione lavori	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	15 gg.	no	notifica
11	Denuncia inizio attività	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	30 giorni	30 giorni	Comunicazione di esito verifica formale

**ABUSIVISMO EDILIZIO**

1	Ordinanza di sospensione lavori	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	15 gg.	no	notifica
2	Assunzione provvedimenti sanzionatori	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	45 gg.	no	notifica
3	Demolizione opere abusive	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	180 gg. dalla data di assunzione dei provv. sanz.	no	notifica
4	Accertamento di conformità per opere soggette a DIA	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	75 gg.	no	Comunicazione R.R.
5	Accertamento di conformità per opere soggette a P.C.	Responsabile del Settore Tecnico	Responsabile del Settore Tecnico	75 gg.	no	Comunicazione R.R.