



**COMUNE DI MONTE ROMANO**

PROVINCIA DI VITERBO

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N° 34 DEL PROTOCOLLO DELLE DELIBERAZIONI**

**OGGETTO: RECEPIMENTO NOMINA RESPONSABILI DI SETTORE**

*ADUNANZA DEL 03/06/2014*

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno TRE del mese di GIUGNO alle ore 9,00 nella sala del Palazzo Comunale, dietro invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Degli Assessori Comunali sono presenti n. 03 e assenti, sebbene invitati, n. - come segue:

	Presenti	Assenti
Maurizio TESTA	SI	
Lorenzo RINALDI	SI	
Loredana GABRIELLI	SI	

Hanno giustificato la loro assenza i Sig.ri : -----

Presiede l'adunanza il Sindaco : MAURIZIO TESTA

Assiste il Segretario Comunale DOTT.SSA SALIMBENE SARA incaricato della redazione del processo verbale. Accertata la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari posti all'Ordine del Giorno.



DELIBERAZIONE N° 34

DEL 03/06/2014

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco che espone;

VISTI

Il D. L.vo 165/2001 e ss. mm. ed ii. ( Testo Unico sul Pubblico Impiego);

Il D. L.vo 267/2000 e ss. mm.ed ii. (Testo Unico Enti Locali);

Lo Statuto Comunale approvato con atto di C.C. n. 37 del 28.11.2006;

Il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 02/08/2011;

VISTO

in particolare l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 che dispone sulla potestà del Sindaco di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall' art. 109 della legge stessa nonché dallo statuto comunale;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e Servizi che stabilisce i criteri per il conferimento di incarichi di Responsabile di Settore;

RICONOSCIUTA

la urgente necessità con cui si è proceduto al conferimento degli incarichi in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate tenendo conto dell'attuale dotazione organica e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI

- I decreti sindacali di conferimento di incarico di titolare della posizione organizzativa ai seguenti funzionari comunali inquadrati nella Cat. D:

Valeri Iole: Responsabile del Settore Amministrativo , Gestione delle risorse umane e Ufficio Commercio

Dott.ssa Rosina Modanesi : Responsabile del Settore Economico-finanziario

Ing. Lupi Andrea: Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo e Urbanistica

DATO ATTO

Che i precitati decreti sono allegati al presente atto da formarne parte sostanziale ed integrante;

DELIBERA

1) Di recepire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 T.U. Enti Locali, la nomina dei sotto indicati responsabili degli uffici e dei servizi accanto a ciascuno di loro indicati:

Valeri Iole: Responsabile del Settore Amministrativo , Gestione delle risorse umane e Ufficio Commercio come indicato dettagliatamente nell'allegato decreto;

Dott.ssa Rosina Modanesi : Responsabile del Settore Economico-finanziario come indicato dettagliatamente nell'allegato decreto;

Ing. Lupi Andrea: Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo e Urbanistica come indicato dettagliatamente nell'allegato decreto;

2) Gli incarichi sono conferiti per l'esercizio di tutte le competenze le attività previste dall'art.107 del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 e dello Statuto Comunale con assegnazione dei capitoli di spesa come da allegato tabulato;

3) Gli incarichi suddetti sono conferiti fino al termine del mandato del Sindaco, salvo la possibilità di revocarli con anticipo qualora ricorrano le condizioni previste dalle disposizioni di legge e statutarie in materia o di modificarli per ragioni sopravvenute.

4) A ciascun responsabile dei servizi è conferita un'indennità di posizione pari a € 10.000,00, salvo adeguamenti di legge; sarà loro attribuita, a seguito di valutazione del Nucleo interno, un'indennità di risultato in misura adeguata al livello di perseguimento degli obiettivi assegnati.

5) Di dichiarare il presente atto, a seguito di separata votazione palese, immediatamente esecutivo ai sensi di legge.



# COMUNE DI MONTE ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO

## DECRETO N. 3 IL SINDACO

VISTO lo schema organizzativo dell'apparato comunale e la relativa dotazione organica;

RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi circa l'attribuzione e revoca degli incarichi di responsabili di Area previsti per la direzione di strutture di massima dimensione e che vengono conferiti a tempo determinato dal Sindaco, con provvedimento motivato e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

VISTO l'art. 109 del T.U. 267/2000 il quale al 2° comma prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

RILEVATO che la previsione contenuta nel medesimo art. 109, è in armonia con la normativa contrattuale dell'istituzione e del conferimento delle posizioni organizzative, con particolare riferimento per gli Enti privi di qualifiche dirigenziali, a quanto definito dall'art. 11 del CCNL del 31.03.1999;

PRESO ATTO altresì che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli Uffici e dei Servizi appartenenti alla Cat. D;

CONSIDERATO che l'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede l'articolazione della struttura comunale in 3 Aree dipartimentali ed il Corpo di Polizia Municipale;

RITENUTO per quanto sopra di dover conferire all'Ing. Andrea Lupi la Responsabilità dell'Area Tecnico-Manutentiva e dell'Area Urbanistica con decorrenza dal 27/05/2014;

PRESO ATTO che alla determinazione dell'indennità di posizione organizzativa si procederà in applicazione dei criteri fissati in sede di concertazione;

### DISPONE

- 1) il conferimento , sulla base di quanto stabilito dall'art. 13 dell'Ordinamento di ordinamento degli uffici e dei servizi, di dover conferire all'Ing. Andrea Lupi la Responsabilità dell'Area Tecnico-Manutentiva e dell'Area Urbanistica ;
  
- 2) l'attribuzione allo stesso funzionario, delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del T.U. 267/2000;

- 3) le predette funzioni sono attribuite con decorrenza **27/05/2014** e fino alla scadenza del mandato dello scrivente dando atto che l'incarico sarà sottoposto a verifica da effettuarsi alla data di scadenza dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei risultati ottenuti durante il periodo e potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di formale accertamento di risultati negativi.
  
- 4) L'indennità di posizione organizzativa spettante, da liquidare per dodici mensilità con lo stipendio è attribuita per lo stesso periodo dell'incarico ed è definita sulla base dei criteri fissati in sede di concertazione in € 10.000,00 annui.

Monte Romano 27/05/2014

Il Sindaco  
f.to Maurizio Testa



DECRETO N. 04

IL SINDACO

VISTO lo schema organizzativo dell'apparato comunale e la relativa dotazione organica;

RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi circa l'attribuzione e revoca degli incarichi di responsabili di Area previsti per la direzione di strutture di massima dimensione e che vengono conferiti a tempo determinato dal Sindaco, con provvedimento motivato e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

VISTO l'art. 109 del T.U. 267\2000 il quale al 2° comma prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

RILEVATO che la previsione contenuta nel medesimo art. 109, è in armonia con la normativa contrattuale dell'istituzione e del conferimento delle posizioni organizzative, con particolare riferimento per gli Enti privi di qualifiche dirigenziali, a quanto definito dall'art. 11 del CCNL del 31.03.1999;

PRESO ATTO altresì che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli Uffici e dei Servizi appartenenti alla Cat. D;

CONSIDERATO che l'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede l'articolazione della struttura comunale in 4 Aree dipartimentali ed il Corpo di Polizia Municipale;

RITENUTO per quanto sopra di dover conferire alla dott.ssa Modanesi Rosina la responsabilità dell'Area Dipartimentale ECONOMICO – FINANZIARIA , con decorrenza 27.05.2014;

PRESO ATTO che alla determinazione dell'indennità di posizione organizzativa si procederà in applicazione dei criteri fissati in sede di concertazione;

DISPONE

- 1) il conferimento, sulla base di quanto stabilito dall'art. 13 dell'Ordinamento di ordinamento degli uffici e dei servizi, alla dott.ssa Modanesi Rosina, l'incarico di responsabile del Settore ECONOMICO- FINANZIARIO;
- 2) l'attribuzione allo stesso funzionario, delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del T.U. 267\2000;
- 3) le predette funzioni sono attribuite con decorrenza 27/05/2014 e fino alla scadenza del mandato dello scrivente dando atto che l'incarico sarà sottoposto a verifica da effettuarsi alla

data di scadenza dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei risultati ottenuti durante il periodo e potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di formale accertamento di risultati negativi.

- 4) L'indennità di posizione organizzativa spettante, da liquidare per dodici mensilità con lo stipendio è attribuita per lo stesso periodo dell'incarico ed è definita sulla base dei criteri fissati in sede di concertazione in € 10.000,00 annui.

Monte Romano 27.05.2014

Il Sindaco  
f.to Maurizio Testa



# COMUNE DI MONTE ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO

## DECRETO N. 5 IL SINDACO

VISTO lo schema organizzativo dell'apparato comunale e la relativa dotazione organica;

RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi circa l'attribuzione e revoca degli incarichi di responsabili di Area previsti per la direzione di strutture di massima dimensione e che vengono conferiti a tempo determinato dal Sindaco, con provvedimento motivato e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

VISTO l'art. 109 del T.U. 267/2000 il quale al 2° comma prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

RILEVATO che la previsione contenuta nel medesimo art. 109, è in armonia con la normativa contrattuale dell'istituzione e del conferimento delle posizioni organizzative, con particolare riferimento per gli Enti privi di qualifiche dirigenziali, a quanto definito dall'art. 11 del CCNL del 31.03.1999;

PRESO ATTO altresì che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli Uffici e dei Servizi appartenenti alla Cat. D;

CONSIDERATO che l'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede l'articolazione della struttura comunale in 4 Aree dipartimentali ed il Corpo di Polizia Municipale;

RITENUTO per quanto sopra di dover conferire alla Sig.ra Valeri Iole la responsabilità dell'Area AMMINISTRATIVA , GESTIONE RISORSE UMANE e UFFICIO COMMERCIO, con decorrenza 27/05/2014;

PRESO ATTO che alla determinazione dell'indennità di posizione organizzativa si procederà in applicazione dei criteri fissati in sede di concertazione;

### DISPONE

- 1) il conferimento , sulla base di quanto già stabilito dall'art. 13 dell'Ordinamento di ordinamento degli uffici e dei servizi, alla Sig.ra Valeri Iole, l'incarico di responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA, GESTIONE RISORSE UMANE e UFFICIO COMMERCIO;
- 2) l'attribuzione allo stesso funzionario, delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del T.U. 267/2000;

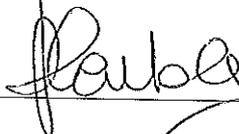
- 3) le predette funzioni sono attribuite con decorrenza **27/05/2014** e fino alla scadenza del mandato dello scrivente dando atto che l'incarico sarà sottoposto a verifica da effettuarsi alla data di scadenza dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei risultati ottenuti durante il periodo e potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di formale accertamento di risultati negativi.
  
- 4) L'indennità di posizione organizzativa spettante, da liquidare per dodici mensilità con lo stipendio è attribuita per lo stesso periodo dell'incarico ed è definita sulla base dei criteri fissati in sede di concertazione in € 10.000,00 annui.

Monte Romano 27/05/2014

Il Sindaco  
Maurizio Testa

Visto si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica, contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267

Il Responsabile del Servizio



Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
TESTA MAURIZIO

Il Responsabile della Ragioneria

MODANESI ROSINA

IL SEGRETARIO  
DOTT.SSA SALIMBENE SARA



Attesto che copia della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni interi e consecutivi a partire dal 12 GIU. 2014 ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267.

Li 12 GIU. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA SALIMBENE SARA



Si certifica:

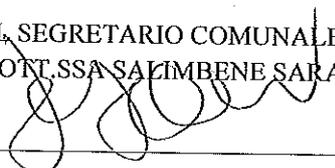
Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva il 12 GIU. 2014

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ( art. 134 comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 )

perché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267).

Li 12 GIU. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA SALIMBENE SARA



Per copia conforme all'originale

Li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA SALIMBENE SARA