



**COMUNE DI MONTE ROMANO**

PROVINCIA DI VITERBO

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N° 23 DEL PROTOCOLLO DELLE DELIBERAZIONI**

**OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2015-2017 – ASSEGNAZIONE  
OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SETTORE ANNO 2015**

*ADUNANZA DEL 10/03/2015*

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **DIECI** del mese di **MARZO** alle ore **9,00** nella sala del Palazzo Comunale, dietro invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

E' presente il Sindaco **MAURIZIO TESTA** e degli Assessori Comunali sono presenti **n. 01** e assenti, sebbene invitati, **n. 01** come segue:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Lorenzo RINALDI</b>		<b>SI</b>
<b>Loredana GABRIELLI</b>	<b>SI</b>	

Hanno giustificato la loro assenza i Sig.ri : **RINALDI LORENZO**

Presiede l'adunanza il Sindaco : **MAURIZIO TESTA**

Assiste il Segretario Comunale **DOTT.SSA SALIMBENE SARA** incaricato della redazione del processo verbale. Accertata la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari posti all'Ordine del Giorno.



DELIBERAZIONE N° 23

DEL 10/03/2015

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 08/04/2014 è stato approvato il documento sul Ciclo della performance del Comune di Monte Romano per gli anni 2014/2016;

Visti i decreti del Sindaco:

- n. 05 del 27.05.2014 relativo all'attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo alla Sig.ra Iole Valeri ;
- n. 04 del 27.05.2014, relativo all'attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Economico-Finanziario alla Dott.ssa Rosina Modanesi;
- n. 03 del 27/05/2014 relativo all'attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo e Urbanistica all'Ing. Andrea Lupi;

Atteso che con i suddetti decreti si è provveduto anche alla quantificazione della retribuzione di posizione per i Responsabili medesimi;

Visto l'art. 14 del D.Lgs 150/2009 in materia di valutazione delle performance organizzative ed individuali delle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che l' articolo 5, comma 11 della legge 135/2012 (spending review) recita:

«11. Nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall'articolo 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:

a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali»>>

Dato atto che oggetto del nuovo sistema di valutazione della performance dei Responsabili di settore è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura, e della struttura organizzativa di diretta responsabilità, oltre le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati;

Visto il documento del Ciclo della performance di Ente per gli anni 2014/2016 la cui procedura è estesa al triennio 2015/2017;

Le schede relative agli obiettivi previsti per l'anno 2015, condivisi sia con i Responsabili di Settore che con l'OIV ed allegati alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che la corresponsione della retribuzione di risultato è correlata alla valutazione da parte del Nucleo di Valutazione e approvata dalla Giunta Comunale;

Visto l'art. 10 del CCNL del comparto del personale Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto in data 31.03.1999;

DELIBERA

Di stabilire che le disposizioni attinenti al ciclo di gestione della performance, come disposte con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 08/04/2014 sono estese al triennio 2015/2017;

Di assegnare ad ogni Responsabile di Settore del Comune di Monte Romano, ai fini della valutazione della performance individuale degli stessi, gli obiettivi per l'anno 2015, come individuati nelle schede allegate al presente atto quali parti integranti a sostanziali;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. n° 267/2000.

<b>Obiettivo</b>	<b>Adempimenti D. Lgs. 118/2011</b>
<b>Peso</b>	30
<b>Arco temporale</b>	2015

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Adeguamento normativo
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	In sede di approvazione del bilancio a soli fini conoscitivi
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	In sede di approvazione del bilancio a soli fini conoscitivi	1	
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

<b>Obiettivo</b>	<b>Riaccertamento straordinario dei residui</b>
<b>Peso</b>	20
<b>Arco temporale</b>	2015

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Adeguamento al nuovo ordinamento di armonizzazione contabile
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 aprile	Riaccertamento straordinario residui
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
<b>1</b>	Riaccertamento straordinario residui	<b>1</b>	
<b>2</b>			
<b>3</b>			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

<b>Obiettivo</b>	<b>Fatturazione elettronica</b>
<b>Peso</b>	20
<b>Arco temporale</b>	2015

<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Comunicazioni AGID e adeguamento procedure informatiche per SDI
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 31 marzo	Comunicazioni AGID e adeguamento procedure informatiche per SDI
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
<b>1</b>	Comunicazioni AGID e adeguamento procedure informatiche per SDI	<b>1</b>	
<b>2</b>			
<b>3</b>			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

--	--

<b>Obiettivo</b>	Conversione al nuovo programma applicativo URBI SMART PA Digitale
<b>Peso</b>	30
<b>Arco temporale</b>	2015

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Conversione al nuovo programma applicativo URBI SMART PA Digitale
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Miglioramento servizi on line all'utenza

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	Conversione archivi e data base
Rilevazione al 30 settembre	Verifica allineamento archivi
Rilevazione di fine anno	Verifica efficacia ed efficienza nuovi programmi

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Conversione archivi e data base	3	
2	Verifica allineamento archivi	3	
3	Verifica efficacia ed efficienza nuovi programmi	3	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

<b>Obiettivo</b>	<b>Predisposizione regolamento Nuovo ISEE</b>
<b>Peso</b>	40
<b>Arco temporale</b>	2015

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Adempimento normativo
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Regolamentazione delle modalità di accesso ai servizi sociali

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DEL COMUNE

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Regolamento	1	
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			



<b>Obiettivo</b>	<b>Coordinamento adempimenti trasparenza e aggiornamento sito</b>
<b>Peso</b>	20
<b>Arco temporale</b>	2015

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Coordinare tutti gli uffici per la pubblicazione degli atti sul sito web della trasparenza
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Facilitare l'accesso dell'utenza agli atti dell'Ente

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
Rilevazione al 30 giugno	VERIFICA ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE CON GLI ALTRI UFFICI
Rilevazione al 30 settembre	VERIFICA ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE CON GLI ALTRI UFFICI
Rilevazione di fine anno	VERIFICA SITO

	<b>Indicatori (descrizione)</b>	<b>Risultati</b>	
		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web	<b>1</b>	
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

--	--

<b>Obiettivo</b>	Conversione al nuovo programma applicativo URBI SMART PA Digitale
<b>Peso</b>	30
<b>Arco temporale</b>	2015

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Conversione al nuovo programma applicativo URBI SMART PA Digitale
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Miglioramento servizi on line all'utenza

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	Conversione archivi e data base
Rilevazione al 30 settembre	Verifica allineamento archivi
Rilevazione di fine anno	Verifica efficacia ed efficienza nuovi programmi

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Conversione archivi e data base	5	
2	Verifica allineamento archivi	5	
3	Verifica efficacia ed efficienza nuovi programmi	5	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

--	--

<b>Obiettivo</b>	<b>Fatturazione elettronica</b>
<b>Peso</b>	10
<b>Arco temporale</b>	2015

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Informazione alle Ditte sul nuovo adempimento
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 28 febbraio	Trasmissione lettere alla Ditte
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Trasmissione lettere Ditte	31	
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

<b>Obiettivo</b>	<b>Fatturazione elettronica</b>	
<b>Peso</b>	10	
<b>Arco temporale</b>	2015	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Informazione alle Ditte sul nuovo adempimento
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 28 Febbraio	Trasmissione comunicazioni alle Ditte
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Trasmissione comunicazioni alle Ditte	23	
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

<b>Obiettivo</b>	<b>Indagine sul funzionamento dell'acquedotto comunale e dei relativi impianti</b>
<b>Peso</b>	20
<b>Arco temporale</b>	2015

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Ottenere una visione completa del funzionamento dell'acquedotto comunale per valutare gli eventuali squilibri tra spese ed incassi e tra la quantità di risorsa idrica disponibile ed effettivamente distribuita all'utenza.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	<i>Ottimizzazione delle risorse economiche destinate alla manutenzione ed ai nuovi investimenti e miglioramento del servizio in termini di continuità di erogazione, qualità delle acque e rapidità di intervento.</i>

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Costruzione delle tabelle di acquisizione dei dati e redazione analisi statistiche primo semestre 2015	30 giugno	
2	Redazione report primo semestre 2015 e trasmissione all'Assessorato competente	30 settembre	
3	Redazione della relazione finale completa dei suggerimenti per l'ottimizzazione degli impianti e trasmissione all'Assessorato competente.	31 dicembre	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Giuseppe Platti		Manutentore

<b>Obiettivo</b>	<b>Ricognizione stradario comunale e numerazioni dei civici</b>
<b>Peso</b>	50
<b>Arco temporale</b>	2015

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Correggere errori pregressi nel tempo ed effettuare una ricognizione puntuale per fornire agli uffici dati attendibili
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	<i>Eliminazione di eventuali ritardi e disservizi nell'espletamento dei servizi connessi alla toponomastica comunale</i>

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		<b>Risultati</b>	
<b>Indicatori (descrizione)</b>		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Ricognizione stradario	<b>30 Settembre</b>	
<b>2</b>	Ricognizione civici	<b>30 Novembre</b>	
<b>3</b>	Aggiornamento stradario (ad eccezione delle correlazioni con i dati anagrafici dei residenti che verranno svolte nell'anno 2016 con approvazione dello stradario aggiornato)	<b>31 Dicembre</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Fiorucci Erina		Ufficiale di Anagrafe
	Pennesi Angelo		Vigile urbano

<b>Obiettivo</b>	<b>Conversione al nuovo programma applicativo URBI SMART PA Digitale</b>	
<b>Peso</b>	20	
<b>Arco temporale</b>	2015	

<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Conversione al nuovo programma applicativo URBI SMART PA Digitale
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	<i>Miglioramento servizi on line all'utenza</i>

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	Conversione archivi e database
Rilevazione al 30 settembre	Verifica allineamento archivi
Rilevazione di fine anno	Verifica efficacia ed efficienza nuovi programmi

		<b>Risultati</b>	
<b>Indicatori (descrizione)</b>		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Conversione archivi e database	<b>2</b>	
<b>2</b>	Verifica allineamento archivi	<b>2</b>	
<b>3</b>	Verifica efficacia ed efficienza nuovi programmi	<b>2</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

Visto si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica ,contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile della Ragioneria

f.to VALERI IOLE

f.to MODANESI ROSINA

---

Letto e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to MAURIZIO TESTA

**IL SEGRETARIO**  
f.to DOTT.SSA SALIMBENE SARA

.....

---

Attesto che copia della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni interi e consecutivi a partire dal 27/03/2015, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li 27/03/2015

f.to DOTT.SSA SALIMBENE SARA

---

Si certifica:

Che la presente Deliberazione diventa esecutiva il 27/03/2015

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ( art. 134 comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 )
- x perché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 ).

Li 27/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT.SSA SALIMBENE SARA

---

Per copia conforme all'originale

Li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA SALIMBENE SARA

---