



COMUNE DI MONTE ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO
PIAZZA PLEBISCITO N. 2 – 01010 MONTE ROMANO
TEL. 0766/860021-860397 – FAX. 0766/860777
e-mail segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA DEL COMUNE DI MONTE ROMANO (VT)

PER IL PERIODO 15/09/2015-14/09/2018
CIG 63465445C9

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto del servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia statale del Comune di Monte Romano.

Art. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163 che siano in possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e di ordine speciale di seguito riportati

1) Requisiti di ordine generale:

- a) Regolare iscrizione presso l'albo regionale delle cooperative sociali di tipo B);
- b) Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163.
- c) Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

La stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nell'istanza di ammissione alla gara, predisposta in conformità dell'allegato "A" del presente disciplinare, ciascun concorrente dovrà attestare, il possesso dei requisiti indicati sub a), b), c) mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in cui dovrà indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

2) Requisiti di ordine speciale:

2.1 In ordine alla capacità economica e finanziaria – art. 41 D. Lgs. 12/4/2006, n. 163 -:

- a) Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) che non dovrà essere inferiore ad **euro 500.000,00**

b) Dichiarazione concernente il fatturato specifico realizzato nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) per servizi analoghi a quelli oggetto di gara che, complessivamente, non dovrà essere inferiore ad **euro 181.500,00**;

Nell'istanza di ammissione alla gara, predisposta in conformità dell'allegato "A" del presente disciplinare, ciascun concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti indicati sub b) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Il requisito indicato **sub a)** dovrà invece essere comprovato dalle dichiarazioni ad essi pertinenti ed allegate all'istanza di ammissione alla gara.

2.2 In ordine alla capacità tecnica e professionale - art. 42 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163;

a) presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

b) indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente, ed il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni nel settore dei servizi oggetto della in gara;

Ciascun concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti indicati **sub a), b)** mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario verrà poi richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

3 Garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta, resa per gli importi, nelle forme, con i requisiti e secondo le modalità descritte nell'art. 75 del d. Lgs 12 aprile 2006, n. 163;

Ai fini del calcolo dell'importo della garanzia di precisa che l'importo posto a base di gara corrisponde ad € **181.500,00**, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 2.000,00 per un totale complessivo di € 183.500,00

Art. 2 – SOPRALLUOGO

Per garantire l'effettiva conoscenza da parte dei concorrenti del luogo di esecuzione del servizio, ed in particolare, delle condizioni e circostanze relative al medesimo in grado di influire sulla formulazione dell'offerta economica e tecnica, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto, è previsto sopralluogo preventivo obbligatorio presso i locali del centro cottura della mensa scolastica in Viale Giovanni XXIII in Monte Romano.

Il sopralluogo può essere eseguito dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa concorrente, ovvero da soggetto munito di procura o delega rilasciata dal legale rappresentante.

Il sopralluogo obbligatorio potrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì, previo appuntamento con il responsabile del procedimento.

Il soggetto che esegue il sopralluogo, in ogni caso, deve presentare un valido documento di identità, che ne consenta l'identificazione; copia dello stesso deve essere allegata all'attestazione di eseguito sopralluogo e, se munito di procura notarile, deve consegnare l'originale o copia autenticata della stessa.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Per lo svolgimento delle operazioni di gara, i concorrenti dovranno **far pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Romano (VT), Piazza plebiscito,2 **entro e non**

oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24 agosto 2015 l'offerta e gli altri documenti di gara, redatti in lingua italiana, racchiusi in un unico plico che, a pena d'esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo della ditta mittente, l'oggetto dell'appalto "**SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 15/09/2015-14/09/2018**"

Il plico potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o per PEC all'indirizzo segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it. E' altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Romano. **Per le offerte non pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio sopra indicato non sono ammessi reclami.**

Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti plichi:

PLICO 1 che, a pena d'esclusione, dovrà:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- contenere i seguenti documenti:

a) Istanza/Dichiarazione, successivamente verificabile, da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema in allegato **A)** che costituisce parte integrante del presente atto.

Tale dichiarazione va, a pena d'esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

b) Contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici di € 20,00: originale della ricevuta di versamento a favore dell'autorità sui lavori pubblici, così come stabilito nella deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori Pubblici n. 26/01/2006 ai sensi degli artt. 32 e 207 del D. Lgs 163/2006, in attuazione della legge 23/12/2005 n. 266 della contribuzione. Il versamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

A) **on line**, collegandosi al portale web "servizi riscossione contributi" all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

B) mediante **versamento sul conto corrente postale n. 73582561**, intestato a "Aut. Contr. Pubb" Via di Ripetta, 246 - 00186 ROMA (cod fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero la fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso

gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo: <http://www.avcp.it>.

c) Copia del capitolato d'oneri e del disciplinare di gara firmati in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

d) documentazione comprovante la garanzia resa dal concorrente a corredo dell'offerta; detta garanzia dovrà essere resa per gli importi, nelle forme, con i requisiti e secondo le modalità descritte nell'art. 75 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163; nei confronti delle imprese non aggiudicatrici la stazione appaltante provvederà agli adempimenti previsti dal comma 9 del citato articolo.

e) informativa prevista dal D. Lgs. 196/2003 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ;

f) modello GAP debitamente compilato

g) attestazione scritta di avvenuto sopralluogo, redatta su modello allegato B).

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute.

In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inserire a pena di esclusione, nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Di conseguenza all'interno del plico 1 deve essere allegato anche , a pena di esclusione, il modello "PASSOE", ottenuto dal sistema presso il sito www.avcp.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.

PLICO 2 che, a pena d'esclusione, dovrà:

-recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;

-essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura;

-recare la dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**";

-contenere la relazione di cui all'art. 4, in ordine all'assegnazione del punteggio relativo alla qualità tecnico- professionale del servizio.

La documentazione contenuta nella busta n. 2 non potrà superare n. 20 pagine di foglio A4 in carattere "Times New Roman" 12. Si fa presente che non saranno valutate dalla Commissione eventuali pagine eccedenti il numero massimo indicato.

Detto modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto, a pena d'esclusione, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante/i dell'Impresa o da un suo Procuratore (in tal caso dovrà essere allegata la relativa Procura notarile in originale o copia conforme, ovvero certificato della Camera di Commercio in data non anteriore a 6 mesi, dal quale si rilevino identità e poteri).

PLICO 3 che, a pena d'esclusione, dovrà:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**";
- contenere i seguenti documenti:

La dichiarazione di offerta che dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando il modello allegato C) ed essere sottoscritta, a pena d'esclusione, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante/i dell'Impresa o Procuratore (in tal caso dovrà essere allegata la relativa Procura notarile in originale o copia conforme, ovvero certificato della Camera di Commercio in data non anteriore a 6 mesi, dal quale si rilevino identità e poteri).

L'offerta dovrà essere formulata indicando, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

In caso di discordanza, è da considerarsi valido il dato scritto in lettere.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

Art. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte pervenute verranno esaminate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

La Commissione, per la valutazione delle offerte, ha a disposizione 100 punti che dovrà attribuire come segue:

A	Qualità tecnico professionale del servizio	60 punti
B	Offerta Economica	40 punti

L'appalto verrà aggiudicato alla Concorrente che avrà totalizzato l'indice di valutazione C più elevato ove C è dato dalla seguente formula:

$$(1.1) \quad C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta presentata dalla Concorrente (a)

n = numero totale di requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta presentata dalla Concorrente (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Si precisa che i coefficienti e i punteggi finali attribuiti alla Concorrente, calcolati secondo le formule analitiche, saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Valutazione offerta tecnico professionale del servizio: il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito in base ai sottoelencati parametri che dovranno essere analiticamente dettagliati, da parte della Ditta concorrente, in una relazione sottoscritta dal legale rappresentante. La relazione, in formato A4 – con nome di scrittura: Times New Roman e dimensione carattere 12 – non dovrà

superare le 20 facciate e dovrà seguire l'articolazione e la traccia degli elementi qualitativi come sotto riportati.

I punteggi per la valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti a discrezione insindacabile dell'apposita Commissione Tecnica, secondo i criteri tecnico-qualitativi sotto riportati:

A) Sistema organizzativo e scelta fornitori (max punti 20)

1) Criteri e modalità di scelta dei fornitori delle derrate alimentari;	Punti max 12
2) Corsi di educazione al gusto per l'utenza scolastica con giornate di animazione nei refettori tese a favorire corrette abitudini alimentari e corsi rivolti ai genitori degli alunni (non saranno presi in esame programmi generici ma solo quelli dettagliati quanto a frequenza e modalità di attuazione e durata negli anni relativi al periodo di appalto);	<u>Punti max 4</u>
3) Piano di sanificazione	<u>Punti max 2</u>
4) Misure adottate per ridurre l'impatto ambientale nello svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, quali caratteristiche dei prodotti a perdere, gestione dei rifiuti di lavorazione, misure rivolte al risparmio energetico, ecc.)	<u>Punti max 2</u>

B) Organizzazione del personale e qualità del servizio (max 20 punti)

1) Progetto di organizzazione del servizio con l'indicazione della consistenza numerica, del monte ore settimanali e delle qualifiche del personale previsto; delle fasce orarie di attività in relazione alle azioni specifiche di preparazione pasti, apparecchiatura- sparecchiatura, distribuzione/porzionatura pasti, riordino e pulizia locali;	<u>Punti max 8</u>
2) Modalità di organizzazione del servizio per garantire la continuità del servizio in caso di sospensione del servizio per causa di assenza del personale o per qualsiasi causa tecnica;	<u>Punti max 4</u>

3) Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e relativa diffusione dei risultati (non saranno presi in esame programmi generici ma solo quelli dettagliati quanto a frequenza e modalità di attuazione e durata negli anni relativi al periodo di appalto);	<u>Punti max 4</u>
4) Piano dettagliato di formazione ed aggiornamento del personale che si intende promuovere durante la vigenza dell'appalto;	<u>Punti max 2</u>
5) Disponibilità di n. di ore, modalità di intervento, curriculum professionale aziendale, garantite mensilmente in loco dal Coordinatore responsabile del servizio individuato.	<u>Punti max 2</u>

c) Sistema di inserimento sociale delle persone svantaggiate (max punti 20)

1) Creazione di maggiori e stabili opportunità di lavoro per le persone svantaggiate;	<u>Punti max 8</u>
2) Sinergie, da realizzare mediante accordi, con altri enti, pubblici e privati, operanti nel settore degli interventi e dei servizi sociali;	<u>Punti max 6</u>
3) Numero delle persone svantaggiate messe a disposizione del servizio;	<u>Punti max 6</u>

Il coefficiente $V(a)_i$ relativo ad ogni elemento (i) dell'offerta (a), ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un giudizio tra i sei di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1.

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,75
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per ogni parametro; il punteggio per ciascun parametro sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

B) Offerta economica: sarà attribuito il punteggio massimo di punti 40 alla ditta che offrirà il prezzo più basso calcolato sul totale a base di gara.

Alle altre offerte verranno attribuiti in misura inversamente proporzionale al prezzo secondo la seguente formula

P = Prezzo più basso x 40

Prezzo offerto

Dove “P” sta per il punteggio da attribuire all’offerta oggetto di valutazione. Sono ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

In caso di parità di punteggio complessivo l’aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio ai seguenti parametri in ordine di priorità (il parametro successivo si considera solo in caso di parità nel primo) “Offerta economica” ”Sistema organizzativo e scelta fornitori”.

Art. 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

A partire dalle **ore 9 del 25 agosto 2015**, presso la Sede del Comune di Monte Romano, la Commissione giudicatrice appositamente nominata, provvederà, in seduta pubblica, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel locale prescelto dall'Amministrazione Comunale:

- 1) alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza delle buste previste ed, occorrendo, alla pronuncia delle prime esclusioni;
- 2) all'apertura, previa verifica della sua regolare chiusura e sigillatura, per ogni concorrente della busta interna riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", accantonando le altre buste;
- 3) alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella busta riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;
- 4) all'apertura, per le sole imprese ammesse, delle buste contraddistinte dalla dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**". I componenti della Commissione apporranno le proprie sigle all'offerta tecnica presentata dai concorrenti;
- 5) Le buste delle imprese ammesse, contenenti le offerte economiche, contraddistinte dalla dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", verranno inserite in uno o più pieghi, che saranno sigillati sui lembi di chiusura, con sovrastanti le firme dei componenti della Commissione e di tutti i rappresentanti delle imprese presenti alla seduta pubblica.

Il plenum della suddetta Commissione, in una o più sedute riservate, in relazione al numero delle imprese ammesse, svolgerà le comparazioni necessarie per esprimere i punteggi relativi agli elementi tecnici di valutazione di cui al precedente paragrafo. Peraltro, la Commissione, per la predisposizione di dati o tabelle riassuntive di raffronto, potrà avvalersi anche solo di alcuni dei propri componenti oppure di funzionari od organi tecnici aziendali. La Commissione potrà richiedere, in sede di esame, chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

La Commissione provvederà in una **successiva seduta pubblica**, che avrà luogo **alle ore 9 del giorno 26 agosto 2015** presso la Sede Municipale:

- a) alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte presentate in relazione agli elementi tecnici di valutazione;
- b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche precedentemente inserite nel plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- c) all'esame delle offerte formulate ed all'attribuzione all'offerta economica di ciascun concorrente del relativo punteggio ottenuto applicando la formula predeterminata nel presente disciplinare.
- d) all'offerta pervenuta dalle imprese concorrenti verrà conseguentemente attribuito il punteggio complessivo (rapportato cioè ai 100 punti di cui la commissione dispone per la valutazione completa dell'offerta e composta dal punteggio derivante dalla valutazione dell'aspetto qualitativo e da quello derivante dalla valutazione dell'offerta economica); successivamente la commissione predisporrà una graduatoria provvisoria di merito.

Appena terminata la predisposizione della graduatoria provvisoria di merito la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs n. 163/2006 ed adotterà i provvedimenti contemplati nello stesso Decreto Legislativo.

Al termine delle predette operazioni di verifica e delle eventuali esclusioni delle offerte anormalmente basse, la Commissione Giudicatrice procederà, se del caso, alla rielaborazione della graduatoria ed il Presidente della medesima commissione aggiudicherà il servizio in via provvisoria.

La stazione appaltante comunicherà a tutte le imprese concorrenti l'aggiudicazione.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione del Responsabile del Servizio. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Al termine di ogni seduta pubblica o riservata la Commissione provvederà alla custodia in apposito armadio dei plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara a garanzia della loro integrità.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà sospendere, rinviare o annullare la procedura prevista dal presente disciplinare di gara.

Art. 6 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la stazione appaltante procederà alla loro verifica e successiva, eventuale esclusione, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163.

Art. 7 - SUBAPPALTO

L'impresa aggiudicataria non potrà subappaltare in toto od in parte il servizio che costituisce oggetto di gara.

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 118 comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Art. 8 – APERTURA DELLE BUSTE

I rappresentanti delle imprese che ne hanno interesse, muniti di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, possono presenziare all'apertura delle buste ed alle operazioni che la stazione appaltante effettuerà in seduta pubblica.

Art. 9 – DISPOSIZIONI DI RINVIO ED ALTRE INFORMAZIONI

I servizi oggetto della presente procedura rientrano tra i servizi inseriti nell'Allegato II B del decreto legislativo n. 163 del 12/4/2006 e successive modifiche ed integrazioni (CAT 17 CPC 64) Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al capitolato speciale ed alle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

La Ditta risultata aggiudicataria sarà invitata a presentare tutti i documenti previsti per legge per la stipula del contratto e precisamente:

- costituzione della garanzia per gli importi, le forme e le modalità previste dall'art. 113 del decreto legislativo 163/2006;
- deposito delle spese contrattuali nella misura che sarà successivamente comunicata dall'Ufficio Amministrativo della stazione appaltante;
- polizza assicurativa ai sensi dell'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto.
- indicazione delle generalità e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto;
- eventuale documentazione e notizie utili alla stipula del contratto.

Ove, nel termine indicato dalla stazione appaltante, la ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nella lettera di invito per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, dovrà esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di

diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

Si precisa che la stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva del servizio.

Si precisa che l'attivazione del servizio potrà avvenire anche prima della stipula del contratto.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione della

procedura ristretta. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.

Per quanto non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n. 955.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel capitolato nonché nel presente disciplinare di gara.

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che. Parimenti non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui alcuna delle dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difforme da quanto richiesto.

Eventuali informazioni possono essere richieste via fax o mail a:

Responsabile del procedimento – Valeri Iole Tel. 0766860021 int. 4 - Fax 0766860777

- mail: iol.valeri@comune.monteromano.vt.it

In caso di assenza del Responsabile del Procedimento possono essere richieste informazioni al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Ing. Andrea Lupi Tel. 0766860021 Cell. 3938423521

Monte Romano 23/07/2015

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Valeri Iole

MODELLO allegato A)

Al Comune di Monte Romano

**APPALTO GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA PRESSO LA SCUOLA
DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI MONTE ROMANO (VT)**

PERIODO 15/09/2015 – 14/09/2018. CIG:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI
REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

(Artt. 46 - 47, comma 1, 38, comma 3 e 21, comma 1 del Testo Unico “in materia di documentazione amministrativa” approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Il sottoscritto (cognome) (nome)
nato a il
in qualità di
dell'impresa
con sede legale in prov.
CAP Via n.
P.Iva - Cod. Fisc.
Telefono E-MAIL:
PEC..... Fax (**campo obbligatorio**)
(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate:.....
con sede legale in prov.
CAP Via n.
P.Iva - Cod. Fisc.
Telefono E-MAIL:
PEC..... Fax (**campo obbligatorio**)

Impresa capogruppo:
con sede legale in prov.

CAP Via n.
P.Iva - Cod. Fisc.
Telefono E-MAIL:
PEC..... Fax (**campo obbligatorio**)

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

CHIEDE

in qualità di Impresa singola/mandante/capogruppo (cancellare la dizione che non interessa) del raggruppamento costituito da:

- a) _____ con sede in _____
b) _____ con sede in _____
c) _____ con sede in _____

Di partecipare in qualità di Consorzio

Indicare il tipo di consorzio _____

N.B. Nel caso in cui il consorzio non intenda eseguire direttamente il servizio oggetto dell'appalto e il medesimo venga svolto totalmente da una consorziata, si forniranno i seguenti dati relativi alla consorziata esecutrice del servizio:

Denominazione/ Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Legali Rappresentanti (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

di concorrere alla procedura negoziata indetta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (periodo 15/09/2015 - 14/09/2018) come cooperativa sociale costituita ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lett. b) ed iscritta all'Albo Regionale di cui all'art. 4, comma 4, della L.R. n. 21/2003, e a tal fine

DICHIARA

1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ per attività inerenti il tipo del servizio in appalto ;

2) che l'impresa è iscritta come cooperativa al Registro prefettizio di _____ sez. _____, n. _____;

3) che l'impresa è iscritta all'Albo delle Società cooperative della Regione _____ al n. _____ sezione _____

4) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere dalla a) alla m quater) e comma 2 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ed in particolare dichiara : (BARRARE CON UNA CROCE LE LETTERE E/O I RIQUADRI DI PERTINENZA)

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti o nei confronti delle persone indicate dall'art. 38 comma 1 lettera b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

(N.B. l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.)

C1) che nei propri confronti o nei confronti delle persone indicate dall'art. 38 comma 1 lettera c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

(N.B.l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;)

Oppure in alternativa alla dichiarazione di cui al punto c1)

C2) che nei propri confronti o nei confronti delle persone indicate dall'art. 38 comma 1 lettera c) è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.c.p. per i seguenti reati:

- soggetto condannato
sentenza/decreto del Reato:
pena applicata:
- soggetto condannato
sentenza/decreto del Reato:
pena applicata:

Dichiara inoltre la:

Presenza di soggetti cessati dalla carica, quali organi di amministrazione, nel triennio antecedente la data del presente bando (barrare solo l'ipotesi che interessa):

- SI NO

Solo se ricorre la prima ipotesi, "SI", completare con i dati che seguono.

che non sussistono sentenze di condanna passate in giudicato o che non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure che non è stata applicata la pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi che incidono sull'affidabilità morale e professionale a carico dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente bando (indicare dati anagrafici, carica e data di cessazione di tali soggetti):

Oppure in alternativa alla dichiarazione di cui sopra:

che sussistono sentenze di condanna passate in giudicato o che è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure che è stata applicata la pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi che incidono sull'affidabilità morale e professionale a carico dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente bando (indicare dati anagrafici, carica e data di cessazione di tali soggetti e sentenze):

di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente bando (indicare dati anagrafici di tali soggetti e gli atti di dissociazione adottati):

d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

(N.B.l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.)

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all' articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione, in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

oppure

di non essere soggetto agli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (per i concorrenti che occupano non più di 15 e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

oppure

che persiste immodificata la situazione relativa agli obblighi di cui alla legge 68/1999, a suo tempo certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente (per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti, che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) che nei confronti dell'impresa, ai sensi dell' articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all' articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) che i soggetti di cui alla precedente lettera b), pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non si trovano nella condizione di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

(N.B. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all' articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)

m-quater)

di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e dichiara di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con il seguente/i concorrente/i : _____
e di aver formulato l'offerta autonomamente.

DICHIARA INOLTRE

A titolo di dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica:

- Di avere realizzato un fatturato globale nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2012, 2013, 2014) pari almeno ad € _____.
- Di aver realizzato un fatturato specifico nell'ultimo triennio (2012/2013/2014) per servizi analoghi a quelli oggetto di gara pari ad € _____

2) A titolo di dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale :

- Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) :

1. COMMITTENTE	OGGETTO APPALTO	PERIODO DI ESECUZIONE	IMPORTO
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

- N. medio annuo di dipendenti impiegati negli ultimi tre anni nel settore dei servizi oggetto della gara _____
- N. di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni nel settore dei servizi oggetto della gara _____

Data _____

FIRMA

NB. Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Avvertenze:

N.B. Ai fini dell'art. 38 comma 1 lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, nè le condanne revocate, nè quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all' articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

Ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all' articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

3. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 38 , si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni.

MODELLO allegato B)



COMUNE DI MONTE ROMANO PROVINCIA DI VITERBO

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA PRESSO LA SCUOLA
DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI MONTE ROMANO (VT)**

A cura della Ditta

Il sottoscritto _____ in qualità

Di _____

dell'Impresa _____,

dichiara che ha eseguito il sopralluogo dei luoghi relativi al servizio in oggetto.

Firma leggibile di chi effettua il sopralluogo

A cura dell'Amministrazione Comunale

Si attesta che il Sig. _____

in qualità di

dell'Impresa _____

il giorno _____ ha effettuato il sopralluogo dei luoghi relativi al servizio a norma

dell'art. 12 comma 4 del capitolato di gara.

Per l'Amministrazione Comunale

**APPALTO GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL
COMUNE DI MONTE ROMANO (VT)**

PERIODO 15/09/2015 - 14/09/2018. CIG:

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/___ a rogito Notar _____
_____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

dell'impresa _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

1. che partecipa alla presente procedura come (barrare la casella che interessa):

IMPRESA SINGOLA;

ovvero

CAPOGRUPPO MANDATARIO di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio
ordinario di concorrenti o di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

(barrare la casella che interessa) già costituito da costituirsi

2.

3. OFFRE

per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto la somma complessiva di €. _____ (in cifre),
diconsi euro _____ (in lettere)¹,

oltre €. 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, tutto oltre IVA come per legge, importo
derivante dall'applicazione della seguente tariffa unitaria per il numero di pasti indicativamente previsti nel
capitolato speciale di appalto (33.000) per l'intero periodo di vigenza contrattuale (15/09/2015-14/09/2018):

¹ Come da colonna C della seguente tabella.

Mensa scolastica

A	B	C
Stima Pasti Triennio	Offerta tariffa pasto (inferiore a quella posta a base di gara € 5,50)	Importo triennio (B*A)
33.000	€ _____ (in cifre) Diconsi euro _____ (in lettere)	€. _____ Oltre € 2.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso

4.

5.

6. SPECIFICA

ex artt. 86, comma 3-bis e 87, comma 4, del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii.,

che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa inclusi nell'offerta sono:

(in cifre) _____,

diconsi (in lettere) _____;

ATTENZIONE

I suddetti costi sono quelli a carico del datore di lavoro ex D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza individuati dalla stazione appaltante come non soggetti a ribasso, pari ad € 2.000,00.

7.

8. **Luogo e data**

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

N.B.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, D.Lgs. 163/2006, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

N.B.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.