



COMUNE DI MONTE ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO

PIAZZA PLEBISCITO N. 2 – 01010 MONTE ROMANO

TEL. 0766/860021-860397 – FAX. 0766/860777

e-mail segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it

Prot. n° 4747
Del 06/11/2014

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 04/11/2014 avente per oggetto: " Programmazione dei fabbisogni di personale per gli anni 2014/2015/2016 – modifica dotazione organica- integrazione al piano delle assunzioni ";

Vista la propria determinazione n. 197 del 06/11/2014 avente per oggetto: "Approvazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile, Cat. D posizione Economica D1 - part time 20 ore settimanali al Settore Economico-Finanziario - Servizio Tributi;

rende noto

che è indetta procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D" posizione Economica D1 presso il Settore Economico-Finanziario - Servizio Tributi". Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001,

c) essere inquadrati in figura di "istruttore direttivo contabile", categoria D, categoria Giuridica ed Economica D1 CCNL Regioni - Enti locali, o in figura e categoria equivalenti di altri comparti con esperienza almeno triennale nel medesimo servizio con le stesse mansioni;

d) età non inferiore ad anni 18 alla scadenza del bando;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, non aver subito in un precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- i) Conoscenza della lingua Inglese o Francese.
- j) Possesso della patente di guida Cat. B

k) Il candidato deve inoltre essere in possesso, da parte dell'Ente di appartenenza, del nulla osta al trasferimento. Tale nulla osta deve essere allegato alla domanda di partecipazione alla presente mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - Presentazione delle domande. Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **27/11/2014**:

direttamente al servizio protocollo del Comune - Piazza Plebiscito n. 2 -- Monte Romano, dal Lunedì al Venerdì: dalle 11,00 alle 13,00 e martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00 e farà fede la ricevuta rilasciata dal servizio stesso mediante apposizione del timbro del protocollo sulla seconda copia della domanda esibita dal candidato;

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Monte Romano (VT) Piazza Plebiscito, 2 -- 01010 Monte Romano (VT). Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata l'indicazione dell'avviso cui si intende partecipare, il nome e cognome del candidato.

tramite Posta Elettronica Certificata alla seguente casella: protocollo@pec.comune.monteromano.vt.it

In caso di spedizione della domanda a mezzo posta è valida la data di partenza quale risulta dal timbro postale. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande che, ancorché spedite entro il termine del 27/11/2014 non saranno pervenute al Protocollo del Comune entro il 02/12/2014 (5 giorni successivi).

Per entrambe le modalità sul retro della busta il candidato dovrà indicare: nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Selezione di Mobilità per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1 -part time 20 ore settimanali al Settore Economico-Finanziario - Servizio Tributi".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

I candidati devono redigere la domanda di partecipazione alla selezione secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale e devono attenersi alle seguenti indicazioni;

- dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'Ente di appartenenza, la figura professionale, la categoria di inquadramento, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- c) il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- f) Conoscenza della lingua Inglese o Francese.
- g) Possesso della patente di guida B
- h) i titoli di precedenza da fare valere a parità di punteggio, quali:
 - situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);
 - avvicinamento al luogo di residenza.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla mobilità deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, ove diverso dalla residenza, il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Alla domanda di partecipazione alla mobilità, i concorrenti DOVRANNO ALLEGARE:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Monte Romano anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Coloro i quali abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale procedimento di trasferimento

La domanda di partecipazione al bando, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dalla procedura), dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La firma non deve essere autenticata.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

ART. 3 - Ammissibilità delle istanze

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di ammissione alla selezione;
- b) candidati che NON abbiano presentato la domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando.

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono ESCLUSI dalla presente selezione.

I candidati, qualora in sede di formulazione della domanda di partecipazione alla selezione non dichiarino il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione alla selezione medesima, ovvero, omettano o non presentino nelle forme richieste la prescritta documentazione, su richiesta dell'amministrazione dovranno presentare istanza integrativa o produrre documentazione entro e non oltre il giorno di effettuazione della selezione, pena la non ammissione ed esclusione dalla stessa. In ogni caso i requisiti dichiarati devono essere posseduti entro il termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro il 16/12/2014 mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monte Romano, e pubblicazione sul sito internet www.comune.monteromano.vt.it

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero, altro mezzo idoneo, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.

Ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monte Romano e con la pubblicazione sul sito internet www.comune.monteromano.vt.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 4 - Prove selettive

La prova selettiva consiste in un colloquio che sarà rivolto ad accertare il possesso delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire. Sono in particolare richieste conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

Diritto tributario. Tributi Comunali. Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento a quello Finanziario e contabile. T.U. Pubblico Impiego n. 165/2001.

Accertamento delle caratteristiche psico-attitudinali possedute.

A parità di punteggio, si fa riferimento, nell'ordine ai seguenti criteri:

- situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);
- avvicinamento al luogo di residenza.

- Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rimanda all'art. 33 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 5- Graduatoria di merito e dei vincitori

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore della mobilità, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici.

La graduatoria di mobilità esaurisce la propria validità con il trasferimento del lavoratore presso il Comune di Monte Romano.

Art. 6 - Adempimenti per l'idoneo

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 e al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Monte Romano.
A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune

Art. 7 - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di mobilità o di revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di leggi e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Sig.ra Valeri Iole

Il Responsabile del Settore Amministrativo

ISTRUTTORE DIRETTIVO
Iole Valeri

