

CARTA DEI SERVIZI SOCIALI
COMUNE DI MONTE ROMANO



L'Amministrazione Comunale e l'Assessorato ai Servizi Sociali intendono far conoscere a tutte le categorie di utenti residenti i principali servizi e i contributi disponibili permettendo così un accesso facilitato a tali opportunità.

Questo pieghevole illustra in modo pratico e sintetico i servizi e le agevolazioni offerte, fornisce alcune indicazioni utili per avere informazioni sul personale a cui rivolgersi, sui numeri telefonici e sugli orari di apertura degli uffici.

L'auspicio è che la Carta dei Servizi Sociali del Comune di Monte Romano, per quanto sempre migliorabile, possa essere una valida guida per l'accesso ai servizi comunali, per la lotta alle disuguaglianze e per l'attivazione di percorsi di autonomia e di libertà dal bisogno, nonostante i limiti imposti dalla quantità di risorse disponibili.

Il Sindaco

Maurizio TESTA

L'Assessore ai Servizi Sociali

Cinzia CORNACCHIA

CHE COS'È LA CARTA DEI SERVIZI?

La Carta dei Servizi definisce in modo chiaro le modalità di accesso ai servizi, la qualità minima garantita, la possibilità di presentare reclami.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune dichiara concretamente gli impegni assunti con i utenti.

Vi sono sanciti i principi a cui si uniformano i Servizi.

Riporta tutte le informazioni su quanto è necessario sapere per utilizzare al meglio i Servizi offerti.

Indica quali sono i possibili percorsi d'azione in caso di inadempienza a fronte di quanto definito nella Carta stessa.

Per l'utente, la Carta è la garanzia scritta di poter "esigere" le prestazioni dei servizi con la qualità dichiarata.

La Carta attribuisce al cittadino un potere di controllo diretto sulla pubblica amministrazione. Per il cittadino è uno strumento di garanzia, trasparenza ed imparzialità.

PRINCIPI FONDAMENTALI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA.

L' Amministrazione Comunale si impegna a garantire i seguenti principi

Uguaglianza

A parità di esigenze, i servizi sono assicurati in modo eguale a tutti gli utenti residenti , senza distinzioni di genere, età, origine etnica o nazionalità, lingua, religione, convinzioni, opinioni politiche, differenti abilità.

Equità

Ogni operatore è impegnato a svolgere la propria attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di ogni cittadino.

Rispetto della persona

Gli operatori dei servizi assicurano un costante impegno alla riservatezza, al rispetto della personalità, dell'intimità, al rispetto dell'identità corporea e dei sentimenti, e di quanto viene condiviso nel rapporto fiduciario tra la persona e chi si prende cura dei suoi bisogni.

Continuità

L' Amministrazione si impegna a garantire la regolarità e la continuità dei servizi

indicati nella Carta, riducendo il più possibile i disagi agli utenti in caso di sospensione temporanea di servizi o prestazioni.

Efficienza ed efficacia

L'Amministrazione si impegna a programmare, organizzare ed erogare i servizi e gli interventi secondo obiettivi di efficacia ed efficienza; le risorse disponibili saranno impiegate con razionalità al fine di produrre i massimi risultati possibili in termini di garanzia e di benessere per gli utenti. I servizi saranno valutati in base alla loro capacità di raggiungere gli obiettivi previsti ottimizzando le risorse a disposizione.

Comunicazione e trasparenza

L'Amministrazione si impegna a diffondere le informazioni sulle procedure, sui servizi e sulla loro modalità di erogazione in modo semplice, completo ed aggiornato.

Integrazione dei servizi

L'Amministrazione si impegna a considerare l'unicità della persona, e dunque a perseguire la massima integrazione fra interventi e servizi di natura sociale, sanitaria, educativa, formativa, sia dal punto di vista delle singole prestazioni che da quello del processo di programmazione ed erogazione dei servizi

Personalizzazione

L'Amministrazione si impegna a modellare l'erogazione dei servizi in rapporto alle esigenze del singolo, assicurando il diritto della persona ad una scelta libera e consapevole. Ai utenti che presentino particolari necessità è assicurato un sostegno per l'informazione e l'orientamento nell'operare le scelte, al fine di renderne effettivo il diritto.

Verifica della qualità

L'Amministrazione adotta sistemi di valutazione per monitorare costantemente il livello di prestazioni di ciascun servizio. Verranno effettuati sondaggi e rilevazioni per conoscere come gli utenti giudicano il servizio e le loro eventuali proposte.

Valorizzazione del volontariato

L'Amministrazione riconosce al volontariato un ruolo propositivo, come portatore di stimoli e di solidarietà sociale, come soggetto collaborativo nelle scelte politiche sociali e in grado di partecipare alla fase di attuazione operativa.

QUALITA' DEGLI INTERVENTI

La soddisfazione degli utenti ed il miglioramento della qualità dei servizi sono alla base degli interventi dei Servizi Sociali del Comune di Monte Romano. Viene garantita la qualità dei servizi attraverso la verifica periodica delle prestazioni erogate

Ascoltare ed informare gli utenti	Garantire una corretta , chiara e tempestiva informazione circa le modalità di erogazione dei servizi ed ascoltare la voce degli utenti
Reclami e suggerimenti	Il reclamo è una forma di tutela per gli utenti. coloro che fruiscono dei servizi e degli interventi sociali o ai loro familiari è riconosciuto il diritto di presentare reclami ed osservazioni. Gli utenti possono presentare la segnalazione di reclamo attraverso una nota scritta o compilando l'apposito modulo allegato alla presente Carta dei Servizi. Lo stesso è disponibile presso i Servizi Sociali Comunali. Entro 30 giorni verrà fornita risposta scritta al reclamo. Nel caso di segnalazioni particolari che richiedono una approfondita analisi, verrà comunque inviata una comunicazione nella quale si spiegano le ragioni della necessità di ulteriore istruttoria per l'espletamento dell'istanza, stabilendo un ulteriore termine per la risposta

IL PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE

Il servizio Sociale del Comune di Monte Romano interviene predisponendo e condividendo un progetto assistenziale individuale (P.A.I.). Si tratta di una modalità operativa che permette di prendere in considerazione la condizione complessiva della persona, al fine di realizzare uno o più interventi adeguati alle sue esigenze.

STANDARD E IMPEGNO DEGLI OPERATORI

Regolarità dei servizi	I servizi si svolgono regolarmente e continuamente per tutto l'anno. Nel caso che particolari eventi o nuove disposizioni modificassero la regolarità di uno o più servizi, le variazioni saranno opportunamente comunicate agli utenti
Comunicazione ed informazione	<ul style="list-style-type: none">- Informazioni chiare e comprensibili circa le modalità di accesso ai servizi- Immediata verifica della corretta compilazione della modulistica- Accesso alla documentazione amministrativa secondo le modalità previste dalla legge
Tempestività	I colloqui con l'Assistente Sociale avvengono senza appuntamento nei giorni di apertura al pubblico
Rispetto della privacy	Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli utenti agli operatori, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento e per le finalità indicate dalla Legge 241/90 nonché dal regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti nel rispetto della legge sulla privacy.
Progettazione degli interventi	Il Progetto Assistenziale Individuale è lo strumento che viene utilizzato dall'assistente sociale per la programmazione degli interventi
Verifica e valutazione	Sono messe in atto verifiche condivise con l'utente e/o la sua famiglia delle modalità di intervento e dei risultati conseguiti.

INFORMAZIONI E CONSULENZA



INDIRIZZO E MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE

La sede dei Servizi Sociali si trova a Monte Romano in Piazza Plebiscito n. 2

Il Servizio è aperto al pubblico:

- *Il martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00*
- *Il venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00*

Negli orari di apertura al pubblico il cittadino può presentarsi senza alcuna formalità.

Gli operatori possono dare informazioni ed offrire risposte che riguardano questioni amministrative.

Se il cittadino, per far fronte ai propri bisogni, richiede invece un intervento sociale, viene orientato all'assistente sociale per un colloquio.

INFORMAZIONI

GLI INTERLOCUTORI DEI SERVIZI ALLA PERSONA

- **IL SINDACO**
Gli orari di ricevimento saranno pubblicati sul sito web del Comune
0766860400
- **L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI**
Gli orari di ricevimento saranno pubblicati sul sito web del Comune
- **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**
Valeri Iole
Riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00
ed il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00
Tel. 0766860021 int. 4
- **L'ASSISTENTE SOCIALE**
Riceve il martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 ed il
venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00
0766860021

DISTRETTO SOCIALE VT/2

*La Regione Lazio, dopo l'entrata in vigore della Legge 328/2000, per l'organizzazione del welfare regionale ha scelto di istituire il **distretto Sociale** per integrare l'offerta dei servizi socio-assistenziali dei singoli comuni con lo scopo di realizzare un sistema omogeneo ed uniforme dei servizi stessi all'interno del territorio distrettuale.*

Il Distretto, quale ambito ottimale, agisce in collaborazione ed integrazione con le varie realtà del territorio: ASL, scuole, istituti, associazioni di volontariato, cooperative sociali, ecc...

Il Distretto Sociale VT/2 è formato di nove comuni: Tarquinia, Montalto di Castro, Tuscania, Canino, Monte Romano, Piansano, Cellere, Arlena di Castro e Tessennano.

*Il comune di Tarquinia, individuato dall'assemblea di sindaci **comune Capofila**, è l'interlocutore primario nei confronti della Regione Lazio e conserva gli obblighi finanziari ed organizzativi del sistema dei servizi sociali per garantire al cittadino l'erogazione di alcune prestazioni essenziali, che rappresentano i Livelli Essenziali delle Prestazioni di Assistenza Sociale (LIVEAS).*

I servizi offerti dal distretto VT/2 integrano quelli comunali.

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

L'attività di Segretariato Sociale è accessibile a tutti gli utenti che versino in stato di disagio socio-economico e/o a rischio di emarginazione sociale. In particolare:

- 1. mette a disposizione le informazioni sulle risorse e i servizi del territorio a favore delle persone disabili;*
- 2. offre orientamento e accompagnamento per l'accesso e l'utilizzo dei servizi;*
- 3. apre un rapporto di fiducia e trasparenza tra operatori e utenti.*

Questa prima azione di informazione e orientamento è indispensabile per evitare che le persone procedano per tentativi, perdendo tempo ed energie alla ricerca di risposte adeguate ai loro bisogni.

Nella sede del Segretariato Sociale l'assistente sociale accoglie il cittadino e l'accompagna lungo tutto il percorso assistenziale, dalla richiesta di aiuto in poi.

La persona che necessita di supporto o di aiuto, la sua famiglia, i suoi vicini o i conoscenti possono rivolgersi al Segretariato Sociale telefonando o recandosi di persona presso la sede comunale e fissare un colloquio con l'assistente sociale per esporre la situazione.

Durante il colloquio, l'assistente sociale raccoglie informazioni, approfondisce i diversi aspetti della situazione ed illustra i servizi attivi nel comune di Monte Romano.

L'assistente sociale, inoltre informa la famiglia che l'accesso ai servizi è determinato in base allo stato di bisogno della persona con difficoltà, al suo grado di autonomia, alla situazione familiare, al reddito ed altri fattori che determinano il rischio di riduzione dell'autonomia.

Per predisporre il progetto assistenziale individualizzato della persona con difficoltà l'assistente sociale responsabile del caso concorda con la famiglia una visita domiciliare, raccordandosi anche con il medico di famiglia, se necessario, acquisendone il parere.

Dopo di che l'assistente sociale responsabile del caso concorda con la persona con difficoltà e la sua famiglia il progetto assistenziale individualizzato che specifica gli obiettivi da raggiungere, gli interventi da garantire, i tempi di attuazione ed i relativi costi.

Titolare del servizio e gestore: il servizio è svolto dal Distretto VT/2.

Dove rivolgersi? Presso la sede dei Servizi Sociali.

Il servizio è gratuito.

SERVIZI PER GLI UTENTI E LE FAMIGLIE



CONTRIBUTI ECONOMICI

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Alle famiglie o agli utenti residenti che si trovano in temporanea difficoltà economica. Sociale e/o lavorativa e che non hanno quindi un reddito sufficiente a garantire le esigenze vitali del nucleo, siano esse riferite a componenti deboli (anziani, minori) o a tipologie di spesa ricorrenti (affitto, utenze ecc) o straordinarie.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Un contributo economico, oppure buoni spesa, entro i limiti finanziari stabiliti annualmente dal bilancio comunale e dal regolamento vigente.</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei Servizi Sociali è necessario presentare una domanda. La richiesta deve essere corredata da una relazione dell'assistente sociale e dall'attestazione ISEE. La relazione dell'assistente sociale, tramite un colloquio, formulerà il piano assistenziale personale nel quale viene stabilita la durata, l'ammontare del contributo e la conformità al regolamento comunale vigente.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito.</i>
<i>Note</i>	<i>Per concedere il contributo, l'assistente sociale tiene conto sia della situazione economica complessiva della persona (ISEE), sia della condizione di vita al momento della richiesta, in modo da avere il quadro completo del "suo stato di bisogno"</i>

INTERVENTI DI ASSISTENZA NELL'AREA DEL DISAGIO

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>A utenti residenti che in una fase della loro vita presentano una particolare situazione di disagio derivante da problemi psicologici, psichiatrici o da dipendenza.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Accoglienza e predisposizione di progetti individualizzati di sostegno e collaborazione con i referenti dei servizi della AUSL.</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito.</i>

INTEGRAZIONE RETTA PER OSPITI IN RESIDENZE SANITARIE O RIABILITATIVE IN REGIME DI RESIDENZIALITA' O SEMIRESIDENZIALITA'

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Ad anziani ed adulti non autosufficienti, presso R.S.A o strutture riabilitative, che si trovino in condizioni economiche disagiate.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Compartecipazione dell'Ente al pagamento della retta richiesta.</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali. La richiesta può essere presentata dall'interessato, da un familiare, dal rappresentante legale o su proposta dei servizi sociali, deve essere corredata da valutazione sanitaria e dall'ISEE.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito.</i>
<i>Note</i>	<i>L'integrazione della retta è versata direttamente a favore della struttura ospitante.</i>

ISTRUTTORIA RICHIESTE BONUS ENERGIA ELETTRICA E GAS

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Alle famiglie residenti in situazione di disagio economico, ai nuclei familiari in cui un componente versi in grave situazione di salute.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>La predisposizione dell'istruttoria che consente di accedere a questo "bonus" statale</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali si può predisporre la domanda che deve essere corredata dall'attestazione ISEE</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito</i>
<i>Note</i>	<i>Non ci sono limiti di scadenza per la presentazione di nuova istanza. Il rinnovo deve essere presentato entro l'anno.</i>

ISTRUTTORIA RICHIESTE CONTRIBUTI PER L'AFFITTO

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Alle famiglie residenti in situazione di disagio economico.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>La predisposizione dell'istruttoria che consente di accedere ai fondi regionali.</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali al momento di uscita del bando pubblico, si può predisporre la domanda che deve essere corredata dall'attestazione ISEE, dal contratto di locazione registrato e dalle ricevute di pagamento di tutte le mensilità per l'anno a cui si riferisce il bando</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito</i>
<i>Note</i>	<i>E' necessario che il Comune faccia un bando per accogliere le domande. Il bando è indetto su indicazioni regionali.</i>

ISTRUTTORIA ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Ai nuclei familiari con almeno tre figli minori in difficoltà economica. L'assegno è concesso: a cittadini italiani e dell'Unione europea residenti, a cittadini di paesi terzi che siano soggiornanti di lungo periodo, nonché ai familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Un contributo economico</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali si può predisporre la domanda che deve essere corredata dall'attestazione ISEE</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito</i>
<i>Note</i>	<i>Il contributo è erogato dall'INPS e le domande possono essere presentate per tutto l'anno.</i>

ISTRUTTORIA ASSEGNI DI MATERNITA'

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Alle neo-mamme</i> <ul style="list-style-type: none">• cittadine italiane• cittadine comunitarie• cittadine extracomunitarie in possesso della carta di soggiorno
<i>Cosa offre?</i>	<i>Un contributo economico</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali si può predisporre la domanda che deve essere corredata dall'attestazione ISEE</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito</i>
<i>Note</i>	<i>Il contributo è erogato dall'INPS e le domande possono essere presentate entro sei mesi dal parto.</i>

I SERVIZI PER I BAMBINI E LE FAMIGLIE



CENTRI RICREATIVI ESTIVI

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Ai bambini residenti nel Comune di Monte Romano di età compresa da 5 a 11 anni</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Sostegno alle famiglie al termine della scuola, acquisizione da parte dei minori di autonomia e senso di responsabilità. Il servizio giornaliero prevede: il trasporto a/r, il pranzo, l'animazione presso una struttura organizzata. In genere i centri ricreativi durano due settimane e si svolgono a luglio..</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali al momento di uscita del bando pubblico si può predisporre la domanda</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il contributo delle famiglie è stabilito annualmente</i>

CONTROLLO DELL'EVASIONE SCOLASTICA

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Ai minori con l'obiettivo di arginare il fenomeno dell'evasione scolastica ed il disagio sociale.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Interventi di prevenzione tramite il controllo dell'evasione e della dispersione scolastica e sostegno alle famiglie</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito</i>
<i>Note</i>	<i>Il servizio si attiva, a norma di legge, su segnalazione delle istituzioni scolastiche.</i>

AFFIDAMENTO FAMILIARE

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Ai bambini e ragazzi fino a 18 anni, momentaneamente privi di ambiente familiare idoneo a garantire cure adeguate.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Un servizio di aiuto e sostegno che tutela i diritti dell'infanzia garantendo ai minori il diritto a crescere in una famiglia che possa soddisfare le sue esigenze educative ed affettive, in grado di rispettare i suoi bisogni, in riferimento alle caratteristiche personali e familiari e alla sua specifica situazione di difficoltà.</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali. Su disposizione del Tribunale per i Minori..</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il contributo alle famiglie affidatarie è a carico del Comune di residenza dei minori al momento dell'affidamento.</i>

INSERIMENTO MINORI IN COMUNITA'

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Ai minori residenti nel Comune di Monte Romano che si trovino in stato di disagio e la cui famiglia sia in situazione di difficoltà temporanea a svolgere il ruolo educativo ed affettivo.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>L'inserimento del minore in Comunità quando, per vari motivi, non è possibile la permanenza dello stesso nella propria famiglia. Il servizio è teso anche a fornire un sostegno alla famiglia di origine per superare le difficoltà e favorire il rientro del minore nella stessa.</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali. L'accesso al servizio avviene su accordo tra il servizio sociale e la famiglia o su disposizione dell'autorità giudiziaria.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il pagamento della retta è a carico del Comune.</i>
<i>Note</i>	<i>Legge 184 del 04/05/1983 art. 2 e ss.mm.ii. Legge 328 del 08/11/2000.</i>

ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER MINORI

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>E' un servizio che offre un sostegno educativo e psicologico ai minori che presentano carenze sul piano educativo e delle relazioni sociali. Viene svolto prevalentemente a casa di ciascuno, entro l'ambiente fisico, sociale ed emozionale in cui la persona vive abitualmente. Si tende quindi a mantenere l'individuo in rapporto con i propri spazi vitali e la propria quotidianità, riducendo o ritardando il ricorso a strutture di tipo residenziale.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Gli interventi partono dalla situazione di ciascuno e riguardano: -il minore attraverso attività ludiche e di supporto educativo e scolastico; -la coppia, o le figure significative che si prendono cura del minore, per migliorarne le capacità genitoriali; -la relazione genitori-figli per modificarla positivamente. In base alla situazione, i percorsi proposti possono essere individuali o in piccoli gruppi, realizzati a domicilio o in spazi idonei del territorio..</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>E' prevista una tariffa in base al reddito</i>
<i>Note</i>	Titolare del servizio: è il Distretto socio-sanitario VT/2; Chi lo gestisce?: cooperative sociali "accreditate" dal Distretto;

SPORTELLO PER LA FAMIGLIA

A chi è rivolto?	Il Distretto ha istituito lo "Sportello per la famiglia" creando un portale web. Lo sportello svolge un'azione orientata a 360° rispetto alle funzioni dei Comuni, che rientrano nella sfera di competenza del Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e della ASL..
Cosa offre?	Attraverso di esso il Distretto pubblicizza le attività, ascolta le richieste che provengono dagli utenti, monitorizza il grado di soddisfazione o insoddisfazione in merito alle modalità in cui i servizi sono resi. Le attività dello sportello consistono in: -Informazione e comunicazione Sui servizi, provvidenze, requisiti, modalità di accesso e procedure burocratiche in uso nei comuni e nelle ASL; -Ascolto, orientamento e sostegno Al cittadino sarà garantita l'assistenza necessaria nel momento dell'approccio con gli Enti, con azioni di orientamento e sostegno, garantendone un'attività di "educazione" all'esercizio dei propri diritti.
Dove rivolgersi?	Presso la sede dei servizi sociali.
Quanto costa?	Il servizio è gratuito.
Note	Titolare del servizio: è il Distretto socio-sanitario VT/2; Chi lo gestisce?: Segretariato Sociale Distrettuale
Modalità di accesso	attraverso il sito www.distrettovt2.it/entra.html

I SERVIZI PER LE PERSONE ANZIANE E LE LORO FAMIGLIE



CENTRI SOCIALI ANZIANI

A chi è rivolto?	A tutti gli anziani e non che intendono condividere momenti aggregativi e di incontro.
Cosa offre?	Attività di impegno sociale e culturale ed anche eventi ricreativi.
Dove rivolgersi?	Associazione di Promozione Sociale "Centro Anziani Torrione" Piazza dello Statuto snc
Quanto costa?	E' prevista una quota associativa annuale stabilita dall'Associazione.
Note	I Centri anziani dipendono dal Comune, ma la gestione è affidata ad anziani organizzati in associazioni, che espletano l'attività in forma di volontariato.

ASSISTENZA DOMICILIARE

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Agli anziani o agli utenti, residenti, che si trovano in una situazione di difficoltà, temporanea o prolungata.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Igiene e cura della persona; Igiene dell'ambiente; Integrazione sociale; Preparazione a domicilio dei pasti ed eventuale somministrazione degli stessi; Spese e commissioni varie inerenti le necessità quotidiane ed il governo della casa; Accompagnamento della persona presso uffici o servizi medici, sociali, scolastici, parenti, etc.; Assistenza e vigilanza nell'ambito familiare ed extra familiare durante lo svolgimento delle normali attività quotidiane.</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali. L'ammissione al servizio avviene tramite domanda presentata dall'interessato o da un familiare su modulo predisposto.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è svolto mediante l'adesione alla procedura di accreditamento adottata dal Distretto Sociale VT/2 di Tarquinia. Con tale procedura l'utente ha la possibilità di scegliere l'operatore che gli fornirà il servizio e, se nel caso, di cambiarlo, qualora lo stesso non sia adeguato soprattutto qualitativamente oppure quando non sia in grado di coprire determinate esigenze. La quota a carico dell'utente, da versare direttamente alla Cooperativa scelta, varia in base al servizio offerto (assistenza domiciliare comunale o, distrettuale) ed all'attestazione ISEE.</i>
<i>Note</i>	<i>Il servizio è gestito dalle Cooperative accreditate dal Distretto VT\2</i>

ASSEGNI DI CURA

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>L'assegno di cura, chiamato anche "voucher" o "assegno terapeutico", è un sussidio economico finalizzato a supportare le famiglie per le necessità di assistenza della persona in perdita di autonomia, concorrendo ad evitare il ricorso precoce all'inserimento in struttura</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Contributo economico</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali. L'ammissione al servizio avviene tramite domanda presentata dall'interessato o da un familiare su modulo predisposto.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito</i>
<i>Note</i>	<i>Il servizio è distrettuale</i>

TELESOCORSO E TELEASSISTENZA

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>A utenti anziani o disabili che vivono soli. Consente agli utenti di avere una risposta di aiuto rapida in caso di necessità.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Il servizio di teleassistenza è una forma di assistenza a domicilio, realizzata attraverso un apparecchio che viene collegato al telefono di casa della persona assistita. All'utente viene consegnato un telecomando: premendo il pulsante del telecomando, l'apparecchio è in grado di chiamare automaticamente la centrale del servizio di teleassistenza, dove sono presenti, giorno e notte, operatori.</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito</i>
<i>Note</i>	<i>Il servizio può essere richiesto in via continuativa o anche limitata ad un periodo.</i>

MODULI DI ATTIVITÀ MOTORIA

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>I corsi di attività motoria e di mantenimento sono rivolti agli iscritti all'Associazione di Promozione Sociale "Centro Anziani Torrione" e sono stati attivati con lo scopo di tutelare la salute psico-fisica degli anziani e non, di prevenire i disagi di natura motoria connessi all'età, di bonificare i muscoli e di favorire la socializzazione fra i partecipanti</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>i moduli riguardano: -attività ginnica in genere; -attività motoria a valenza preventiva e per il recupero della motricità nelle persone anziane. I corsi vengono realizzati da soggetti professionalmente idonei scelti direttamente e liberamente dal Centro Anziani all'interno dell'elenco dei soggetti accreditati dal Distretto</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede del Centro Anziani o presso il Comune di Monte Romano.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>E prevista una quota di iscrizione stabilita annualmente.</i>
<i>Note</i>	<i>Servizio distrettuale</i>

I SERVIZI PER LE PERSONE DISABILI E LE LORO FAMIGLIE



**SERVIZIO DI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO AGLI ALUNNI
PORTATORI DI HANDICAP PRESSO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO**

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Il servizio consiste nell'erogazione di prestazioni di assistenza specialistica, volti all'integrazione e sostegno agli alunni portatori di handicap presso le scuole: dell'infanzia , primaria e media inferiore del Comune di Monte Romano</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Il servizio ha le seguenti finalità: -Agevolare la frequenza e la permanenza di minori disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio; -Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i Servizi socio-sanitari territoriali; -Sostegno personale degli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, sostegno nell'ambito di attività collettive volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali; - Ogni altro sostegno ad esclusione di quello didattico e di quello di assistenza di base nell'ambito delle attività scolastiche</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito</i>
<i>Note</i>	

INTERVENTI ASSISTENZIALI A DOMICILIO

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Gli interventi previsti sono attivati dal Comune ed integrati con i servizi distrettuali e sono rivolti esclusivamente alle persone con handicap in situazione di particolare gravità (art. 3, comma 3 della legge 104/1992)residenti nel Comune ed inseriti negli specifici progetti previsti dalla legge 162/98, allo scopo di garantire il loro mantenimento nell'ambiente familiare e la loro integrazione sociale.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Trattasi di un servizio di aiuto e sostegno alla persona ed alla famiglia attraverso forme di assistenza domiciliare e di aiuto personale per diminuire la responsabilità delle famiglie ed in particolare dei familiari più impegnati nell'accudimento quotidiano, nella propria funzione assistenziale ed educativa. In particolare gli interventi riguardano: -l'assistenza diretta alla persona (mobilizzazione, pulizia personale, aiuto per il bagno, vestizione, nutrizione, e consulenza ai familiari sulle corrette norme igieniche); -l'assistenza nella pulizia e il riordino della casa; -l'assistenza relazionale/educativa; -l'assistenza nelle attività ricreative; -il servizio di accompagnamento e "scompagnamento" sia per uscire che per sostituire i familiari anche nei giorni festivi e prefestivi. Gli interventi vengono realizzati da operatori appositamente formati, scelti liberamente e direttamente dalla persona in difficoltà o dalla sua famiglia, appartenenti alle cooperative sociali iscritte nell'elenco delle cooperative sociali "accreditate" dal distretto.</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali.</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>La quota a carico dell'utente, da versare direttamente alla Cooperativa scelta, varia in base al servizio offerto (assistenza domiciliaire comunale o, distrettuale) ed all'attestazione ISEE.</i>
<i>Note</i>	<i>Il servizio è gestito dalle Cooperative accreditate dal Distretto VT2</i>

**CENTRO DIURNO SOCIO RIABILITATIVO “L.
CAPOTORTI”**

<i>A chi è rivolto?</i>	<p><i>E’ un servizio distrettuale rivolto ad utenti con più di 16 anni, con problemi che ne limitano fortemente l’autonomia. La sede è in Tarquinia, via delle Torri, n. 57. Ha 40 posti ed ospita i disabili adulti provenienti dai Comuni del distretto.</i></p> <p><i>Le attività si svolgono dal lunedì al venerdì con orari differenziati. Chiuso nel mese di agosto e, in linea di massima, nei periodi coincidenti con le vacanze scolastiche.</i></p>
<i>Cosa offre?</i>	<p><i>Il servizio offre interventi flessibili per piccoli gruppi, con funzioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-di tipo educativo: acquisizione di comportamenti ed abilità di base, incremento di capacità relazionali e sociali;</i> <i>-di tipo animativi: mantenimento e acquisizione di abilità e autonomie minime relative al soddisfacimento di bisogni primari, inserimenti in piccoli gruppi sociali.</i> <p><i>Le attività proposte sono diversificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-autonomia personale: alimentazione, igiene, abbigliamento;</i> <i>-sensoriali ed espressive: comunicazione di gusti, sentimenti, desideri, esplorazione sensoriale della realtà, comunicazione e relazione tra soggetti nelle attività di gioco e animazione;</i> <i>-motorie e psico-motorie: acquaticità, uso del corpo e del movimento in un’ottica comunicativa e relazionale, controllo del movimento, del gesto, del tono e della postura;</i> <i>-socializzazione: conoscenza ed esplorazione ambientale, conoscenza del proprio territorio;</i> <i>-manipolazione: realizzazione di piccole sequenze e procedure memorizzabili;</i> <i>-apprendimento: acquisizione e</i>

	<p><i>mantenimento delle conoscenze di base.</i></p> <p><i>Queste attività sono gestite da operatori professionali, coordinate in equipe, in base all’elaborazione di progetti educativi individualizzati, condivisi con la famiglia.</i></p>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<p><i>Presso la sede dei servizi sociali.</i></p> <p>Modalità di accesso: la proposta di inserimento viene fatta dall’assistente sociale del segretariato sociale e/o dagli operatori della ASL in accordo con la famiglia;</p>
<i>Quanto costa?</i>	<p><i>Il servizio è gratuito, esclusi i servizi accessori</i></p>
<i>Note</i>	<p>Titolare del servizio: è il Distretto socio-sanitario VT/2;</p> <p>Chi lo gestisce?: il Distretto, la ASL e cooperativa sociale;</p>

AUTORIZZAZIONI PER LA CIRCOLAZIONE E SOSTA DEI VEICOLI AL SERVIZIO DELLE PERSONE INVALIDE

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Il servizio è rivolto agli utenti residenti con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta a seguito di apposita documentata istanza, alle quali viene rilasciato lo speciale contrassegno invalidi previsto ai sensi di legge per la circolazione e sosta dei veicoli al servizio delle persone.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Il contrassegno è strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio nazionale. Il rilascio di tale contrassegno consente alle persone detentrici la circolazione e la sosta del veicolo al loro specifico servizio, secondo quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali e degli Operatori di Polizia Locale</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito.</i>
<i>Note</i>	<i>Per ottenere il rilascio del contrassegno sopra specificato l'interessato deve presentare apposita domanda al Sindaco del Comune redatta sugli appositi moduli predisposti dal settore servizi social e dall'Ufficio di Polizia Locale, allegando alla stessa la certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta. L'autorizzazione ha di norma validità 5 anni. Il rinnovo avviene con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio</i>

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

<i>A chi è rivolto?</i>	<i>Agli utenti residenti che necessitano, a seguito di una condizione di handicap, di certificazione per l'installazione di ausili necessari all'abbattimento delle barriere architettoniche.</i>
<i>Cosa offre?</i>	<i>Una relazione tecnica necessaria per l'istallazione di ausili per disabili.</i>
<i>Dove rivolgersi?</i>	<i>Presso la sede dei servizi sociali e dell'Ufficio Tecnico</i>
<i>Quanto costa?</i>	<i>Il servizio è gratuito.</i>
<i>Note</i>	<i>Per il rilascio della certificazione è necessaria la richiesta dell'AUS che certifica la situazione di handicap.</i>

*ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PRESENTI SUL
TERRITORIO*



<i>C.R.I.</i>	<i>Croce Rossa Italiana</i>	<i>Via Marconi</i>	
<i>AVIS</i>	<i>Associazione Volontari Italiani Sangue</i>	<i>Via dell'Orologio</i>	
<i>CARITAS Parrocchiale</i>		<i>Largo S. Corona</i>	
<i>Parrocchia S. Spirito</i>		<i>Largo S. Corona</i>	
<i>A.C.</i>	<i>Azione Cattolica</i>	<i>Largo S. Corona</i>	
<i>Confraternita "Maria S.S. Addolorata"</i>		<i>Via dell'Orologio</i>	
<i>Protezione Civile</i>		<i>Via Vittorio Emanuele</i>	

SCHEDA PER RECLAMI E SUGGERIMENTI

<i>A chi mi posso rivolgere se non sono soddisfatto del servizio offerto?</i>	<i>-Direttamente presso la sede del servizio sociale compilando il modulo allegato. -Indirettamente, inviando una e mail, via fax oppure per posta ordinaria</i>
<i>Avrò una risposta alle mie osservazioni?</i>	<i>Al massimo entro 30 giorni dalla presentazione della segnalazione il Responsabile del Servizio Sociale comunica al cittadino per iscritto, l'esito che ha avuto la sua osservazione o il suo reclamo</i>
<i>Reclami e segnalazioni</i>	<i>Tutti gli utenti possono, individualmente o in forma associata, (ma non in forma anonima), avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo al funzionamento dei servizi sociali ed anche sporgere reclamo per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente carta dei servizi.</i>

SCHEDA PER RECLAMI

Comune di Monte Romano
Ufficio Servizi Sociali
Piazza Plebiscito n. 2
01010 Monte Romano

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente in via _____ n° _____

Comune _____ Provincia _____

Telefono _____

Per conto di:

- me stesso/a
- altra persona (in questo caso compilare la parte sottostante)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____

Residente in via _____ n° _____

Comune _____ Provincia _____

Telefono _____

Eventuale grado di parentela _____

Segnalo quanto segue:

Il sottoscritto/a _____

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” fornisco il mio consenso a che il Comune di Monte Romano, ai fini della corretta gestione del presente reclamo scritto, tratti i miei dati personali, generici e sensibili.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente in via _____ n° _____

Comune _____ Provincia _____

Delego il Sig. / la Sig.ra

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente in via _____ n° _____

Comune _____ Provincia _____

All'inoltro del reclamo che comprende la trattazione dei miei dati personali, anche di natura sensibile.

Allego alla presente copia di un valido documento di riconoscimento.
La presente autorizzazione vale anche quale formale consenso ex art. 23 D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data _____

Firma _____

Informativa per il Trattamento dei Dati Personali

(ex art. 13 D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

In attuazione della normativa di cui sopra, La informiamo che:

-i dati sono raccolti e trattati esclusivamente per scopi di natura amministrativa per lo svolgimento delle attività del servizio sociale e per la gestione della segnalazione in attuazione della normativa vigente.

-il conferimento dei dati richiesti è spontaneo e facoltativo. Il mancato conferimento dei dati nel caso di reclamo comporta la mancata risposta scritta;

-la comunicazione dei dati può avvenire solo se prevista da norme di legge o di regolamento o qualora risulti indispensabile per le attività istituzionali. I dati, quelli strettamente necessari per le finalità di cui sopra, saranno comunicati esclusivamente ai Responsabili o agli incaricati comunali per le parti del procedimento di loro competenza.

-i dati personali sono raccolti e trattati sia in forma manuale che automatizzata, secondo una logica strettamente connessa alle finalità descritte, esclusivamente da personale incaricato che ha ricevuto apposite istruzioni.

-Il Comune di Monte Romano ha messo in atto tutte le misure di sicurezza previste dalla Legge; i dati saranno custoditi in archivi cartacei e/o informatizzati e protetti da queste misure; agli archivi avrà accesso solo il personale autorizzato e tenuto al segreto professionale.

SCHEMA PER SUGGERIMENTI

Comune di Monte Romano
Ufficio Servizi Sociali
Piazza Plebiscito n. 2
01010 Monte Romano

A chi è rivolto?

- Sindaco o Assessore
- Responsabile
- Assistente Sociale

Di cosa si tratta?

- Suggestimenti
- proposta

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente in via _____ n° _____

Comune _____ Provincia _____

Telefono _____

Suggerisco quanto segue (descrizione del fatto, luogo, persone coinvolte)

Modalità di presentazione

- di persona
- e mail
- posta ordinaria
- fax

data _____

Firma _____