

COMUNE DI MONTE ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO
PIAZZA PLEBISCITO N. 2 – 01010 MONTE ROMANO
TEL. 0766/860021-860397 – FAX. 0766/860777
e-mail segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it
sito internet: www.comune.monteromano.vt.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00187760566

<p>CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</p>

Posizione economica D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 120 del 04.11.2014, relativa alla modifica dotazione organica - programmazione dei fabbisogni di personale per gli anni 2014-2015-2016 – integrazione piano annuale delle assunzioni, con la quale è stato programmato di ricoprire n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile in regime di part-time per n. 20 ore settimanali e a tempo indeterminato, cat. Giuridica D1, previo espletamento di concorso pubblico;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Monte Romano;

Vista la propria determinazione n. 237 del 16/12/2014, relativa all'indizione ed approvazione del bando di concorso;

Considerato che il Comune di Monte Romano non ricade nel divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato avendo rispettato i vincoli imposti dalla normativa vigente, come risulta nella sopra richiamata deliberazione relativa alla programmazione delle assunzioni;

Visto il D.Lgvo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgvo N. 165/2001, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. EE.LL. del 31.07.2009;

Visto il DPR 19.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693;

Visto il D.Lgvo N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 24.12.2000 n. 445, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.L. n. 90 del 24/6/2014

RENDE NOTO

E' indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile a tempo parziale per n. 20 ore settimanali e a tempo indeterminato da destinare per le attuali esigenze al Settore Economico-Finanziario – Servizio tributi.

Il contratto di lavoro potrà essere modificato fino a 36 ore settimanali compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica cui è soggetto l'Ente.

Si dà atto che sono state esperite le procedure di mobilità obbligatoria (artt.34 e 34 bis D.lgs 165/2001) e di mobilità volontaria (art. 30 D. Lgs. 165/2001) e che le stesse hanno avuto esito negativo.

Il Comune di Monte Romano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1

Trattamento economico

CATEGORIA D1 - posizione economica D1 - profilo: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE. Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente CCNL del comparto regioni - Autonomie Locali per la figura professionale richiesta; altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, C.C.N.L., Regolamenti e/o accordi sindacali; tredicesima mensilità; quote aggiunte di famiglia ed eventuale assegno integrativo se ed in quanto spettanti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea - fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 e sue succ. mod. ed integr. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo dalle norme vigenti;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso della patente di guida, cat. "B";
- i) conoscenza della lingua inglese e/o francese;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Possesso Diploma di laurea in Economia e Commercio o diploma di laurea equipollente per legge, conseguito presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, o il corrispondente titolo di studio di I° livello, denominato Laurea (L.), previsto dall'art.3 del Regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22.10.2004, n. 270.
 - l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante l'esplicito riferimento alla relativa normativa;
 - per titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia.

Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

Per difetto di uno dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato;

Sono inoltre condizioni indispensabili per l'ammissione a pena di esclusione automatica:

- il rispetto dei termini di presentazione della domanda;
 - il pagamento con causale della tassa di concorso di importo pari ad €. 5,00 da versare sul conto corrente postale del Comune - Servizio Tesoreria - n. 11616018
- la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove scritte muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi di legge vigente, nei giorni e nel luogo stabiliti per le prove.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena esclusione dalla procedura, al Comune di Monte Romano **entro le ore 13 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami** nelle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Romano, Piazza Plebiscito n. 2 nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a sabato 11.00 - 13.00 e martedì e giovedì 16.00 - 18.00);
2. raccomandata con ricevuta di ritorno da inoltrare al 1° Settore Amministrativo, Ufficio Personale, del Comune di Monte Romano, Piazza Plebiscito n. 2 - 01010 Monte Romano (VT), la busta pervenuta per posta dovrà contenere sul retro l'indicazione “Contiene domanda per selezione pubblica per Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1”;
Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine di cui sopra e non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
3. **posta elettronica certificata personale** all'indirizzo:
segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" la firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) di essere cittadino italiano (o di avere cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea).
I soli cittadini dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Il Comune di Monte Romano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni in merito a tale indirizzo o da mancata o tardiva comunicazione delle variazioni; è facoltà del candidato comunicare il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 2 del presente bando e quindi della: _____ conseguita il giorno _____ in Italia presso _____ ovvero presso il seguente Stato Membro dell'Unione Europea _____ e riconosciuto equipollente o comparabile a: _____ con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento) _____.
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- i) di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti al posto messo a concorso;

- j) di appartenere ai soggetti a cui si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001 in quanto ha prestato servizio in qualità di _____ presso _____ dal _____ al _____;
(allegato attestato di servizio rilasciato al momento del congedo)
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- l) la lingua straniera, a scelta tra l'inglese e il francese, in ordine alla quale intende sostenere la prova orale di accertamento della conoscenza;
- m) il possesso della patente di guida Cat. B;
- n) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base;
- o) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
- p) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- q) l'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale e anche successivamente per le medesime finalità in caso di comunicazioni a terzi.

Il candidato disabile, che intenda fruire dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve allegare alla domanda di ammissione al concorso un certificato rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, dal quale devono risultare gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio, e deve indicare gli ausili occorrenti nel corso delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

Non si tiene conto delle domande non sottoscritte e delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

La partecipazione del candidato alla eventuale prova preselettiva del presente bando non preclude al Comune di Monte Romano l'adozione di provvedimenti di esclusione dal concorso per irregolarità della domanda.

I concorrenti devono allegare alla domanda una ricevuta di versamento sul c/c postale n. 11616018 intestato al "Tesoreria del Comune di Monte Romano" a titolo di tassa di concorso pari a € 5,00.= tassa che in nessun caso verrà rimborsata, anche nel caso di revoca della procedura concorsuale. Nella causale di versamento dovrà essere specificato "Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1"

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine perentorio previsto dal presente bando per la presentazione della domanda costituisce vizio insanabile con conseguente esclusione del candidato.

Il bando di selezione, unitamente allo schema di domanda, può essere direttamente, stampato dal sito web del Comune di Monte Romano all'indirizzo www.comune.monteromano.vt.it

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.* Il Comune di Monte Romano si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle

dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli indicati all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata ai sensi dell'art. 5 comma 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Art. 4

Allegati alla domanda di partecipazione alla selezione

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
- b) copia dei titoli di preferenza alla nomina, tra quelli indicati all'art. 5, comma 4 e 5. del D.P.R. 487/94 e s.m.i.
- c) copia del provvedimento di equipollenza-equiparazione al titolo di studio come previsto all'art. 2 del presente bando;
- d) ricevuta del Bollettino di c/c postale, comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 5,00 da effettuarsi sul c.c.p. n.11616018 intestato a "Tesoreria del Comune di Monte Romano", indicando nella causale di versamento: "Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1"
- e) *curriculum vitae* in formato europeo redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con dettagliata indicazione della carriera formativa e professionale, comprendente informazioni professionali, titoli di studio, votazioni conseguite, master ed eventuali pubblicazioni, esperienze lavorative con particolare riferimento al profilo e alle funzioni del posto per cui si concorre, possesso di ulteriori requisiti, capacità e competenze utili. Il *curriculum* deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- f) elenco dettagliato debitamente sottoscritto di tutta la documentazione inserita nella busta di domanda.

I documenti allegati devono essere presentati in originale e/o copia autenticata, fermo restando la normativa in tema di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Sono motivo di esclusione automatica:

- mancata sottoscrizione della domanda;
- la domanda cui non risulti allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento di accesso agli impieghi comunali.

Art. 6

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, l'elenco degli ammessi verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi a mezzo apposita pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente; **tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati che abbiano presentato la domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi senz'altra comunicazione per sostenere le prove previste nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel citato avviso, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato.

Art. 7

Prova preselettiva

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso fossero in numero superiore a 30 si procederà con l'espletamento di prove preselettive, come previsto dal vigente Regolamento di accesso agli impieghi comunali.

Se, a giudizio della commissione giudicatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione sul sito internet dell'Ente.

La prova preselettiva consiste in un test articolato in n. 30 quesiti a risposta multipla o sintetica, vertenti sulle **materie previste per le prove scritte**.

Alle prove scritte saranno ammessi solo i primi 10 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia il motivo, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

In base al risultato dei test, viene pubblicata la graduatoria degli ammessi sul sito internet del Comune, secondo l'ordine derivante dal punteggio riportato dai candidati;

Sul sito internet dell'Ente www.comune.monteromano.vt.it sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte nonché il calendario delle stesse e le sedi di svolgimento; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 8

Valutazione dei candidati e punteggio complessivo

Il punteggio massimo conseguibile è il seguente:

- titoli : max punti 10;
- prima prova scritta max punti 30;
- seconda prova scritta max punti 30;
- prova orale max punti 30;

totale complessivo punti 100/100.

TITOLI - CRITERI DI VALUTAZIONE ***Criteri generali per la valutazione dei titoli*** ***(Concorsi per titoli ed esami)***

1. La commissione procede alla valutazione dei titoli, osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo, dopo le prove scritte e prima dell'espletamento della prova orale.

2. Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli (10/10) viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- Gruppo I - Titolo di studio punti 5,00;
- Gruppo II - Titoli di servizio punti 4,00;
- Gruppo III - Titoli vari punti 0,50;
- Gruppo IV - Curriculum professionale 0,50;

Valutazione dei titoli di studio ***(Concorsi per titoli ed esami)***

1. Il punteggio massimo di 5,00 punti disponibili per i titoli di studio sarà attribuito come dal prospetto che segue:

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| - votazione fino a 96/110 | - punti 1 |
| - votazione da 97/110 a 100/110 | - punti 2 |
| - votazione da 101/110 a 105/110 | - punti 3 |
| - votazione da 106/110 a 109/110 | - punti 4 |
| - votazione 110 e 110/lode | - punti 5 |

*Valutazione dei titoli di servizio
(Concorsi per titoli ed esami)*

1. Il punteggio massimo di 4,00 punti disponibili per i titoli di servizio sarà attribuito come dal prospetto che segue:

- a) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in posti uguali o analoghi, anche in sostituzione di dipendenti in possesso della categoria o superiore, rispetto al posto messo a concorso - punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici (sommando tra di loro anche più giorni);
- b) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in posti di categoria inferiore rispetto al posto messo a concorso - punti 0,05 per ogni mese o frazione di esso superiore a quindici giorni (sommando tra di loro anche più giorni). I servizi comunque prestati in più periodi, anche se presso Amministrazioni diverse saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

*Valutazione dei titoli vari
(Concorsi per titoli ed esami)*

Il punteggio massimo di 0,50 punti disponibili per i titoli vari sarà attribuito come dal prospetto che segue:

- a. Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, attestato di operatore a computer, ecc.), massimo punto 0,10;
- b. Idoneità a concorsi max punti 0,20
- c. Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso, massimo 0,20.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. a) b) e c) viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli precedentemente valutati (titoli di studio e titoli di servizio).

Art. 9

Programma e prove d'esame

Il programma di esame prevede due prove scritte ed una prova orale. Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale e amministrativo;
- legislazione amministrativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali;
- tributi locali;
- scienza delle finanze;
- contabilità degli enti locali;
- diritto civile;
- nozioni di diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;

- organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Statuto del Comune di Monte Romano (scaricabile sul sito web istituzionale);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti: compiti e responsabilità;
- Normativa anticorruzione

La Commissione in sede di prova orale attuerà la verifica delle conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del concorrente tra: inglese e francese.

1^a PROVA - SCRITTA:

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o questionario a scelte multiple attinenti le materie sopra indicate.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è possibile per i candidati consultare alcun testo di legge, anche se non commentato.

E' assolutamente vietato l'uso di telefonini cellulari nella sala della prova scritta da parte dei candidati.

Per essere ammessi alla 2^a PROVA-SCRITTA i candidati dovranno riportare nella 1^a PROVA - SCRITTA una votazione pari ad almeno 21/30.

2^a PROVA - SCRITTA:

Redazione di uno o più atti (delibere/determine, proposte o atti specifici del posto messo a concorso) attinenti le materie sopra indicate.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è possibile per i candidati consultare alcun testo di legge, anche se non commentato.

E' assolutamente vietato l'uso di telefonini cellulari nella sala della prova scritta da parte dei candidati.

Per essere ammessi alla 3^a PROVA-ORALE i candidati dovranno riportare nella 2^a PROVA - SCRITTA una votazione pari ad almeno 21/30.

3^a PROVA - ORALE:

Consiste in un colloquio comprendente, oltre l'eventuale discussione del contenuto degli elaborati delle prime due prove scritte, le materie indicate.

La 3^a PROVA-ORALE si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio riportato nelle prove relative all'accertamento della conoscenza, da parte dei Candidati della lingua straniera ed informatiche non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Art. 10

CALENDARIO DELLE PROVE

La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.monteromano.vt.it.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Sono possibili eventuali cambiamenti o modifiche delle date e degli orari indicati, che saranno comunicati solo ed esclusivamente mediante avviso sul sito internet www.comune.monteromano.vt.it ; in questo caso i candidati sono invitati a presentarsi nel giorno e ora di convocazione, senza nessun altro preavviso.

Tutte le pubblicazioni di cui sopra sul sito istituzionale sono da ritenersi a tutti gli effetti quale notifiche ai candidati.

IL CANDIDATO CHE NON SI PRESENTA ALLE PROVE NEL GIORNO, NELL'ORARIO E NEL LUOGO FISSATI DALLA COMMISSIONE SI CONSIDERA RINUNCIATARIO E VERRA' AUTOMATICAMENTE ESCLUSO DALLA SELEZIONE.

Art. 11

Formazione graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà effettuata secondo il punteggio complessivo delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monte Romano e pubblicata contestualmente sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.monteromano.vt.it .

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni con contratto a tempo indeterminato per posti di pari categoria e profilo professionale e caratteristiche analoghe, nonché per assunzioni a tempo determinato sia pieno che parziale, nel rispetto di quanto stabilito del CCNL 14/09/2000 art. 7 e della normativa vigente in materia.

Gli incarichi possono essere conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva comunque la posizione in graduatoria per l'eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica per l'accertamento dell'idoneità all'impiego.

I candidati decadranno dalla graduatoria nel caso in cui:

- non prendano servizio entro i termini assegnati dall'Amministrazione;
- non presentino la documentazione richiesta dall'Amministrazione nei termini all'uopo stabiliti;

Art. 12

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato, attraverso lettera di nomina consegnata a mano o a mezzo raccomandata A.R. oppure tramite mail o posta certificata, a far pervenire all'ente, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo al ricevimento di tale invito e comunque prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti necessari per la formazione del fascicolo personale:

- a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 28 ottobre 2000 n. 445 su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Personale;

- b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- c) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

La documentazione può essere presentata, entro il termine prescritto, direttamente all'Ufficio del Personale che ne rilascia ricevuta, ovvero inviata tramite raccomandata A.R. o pec personale.

Art. 13

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Monte Romano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo o per le medesime finalità in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Monte Romano, Piazza Plebiscito n. 2, titolare del trattamento.

Art. 14

Norma Finale di Rinvio

Il presente bando costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché affisso integralmente, per la durata di 30 giorni, all'Albo Pretorio del Comune di Monte Romano e sul sito internet dell'Ente al seguente **indirizzo internet: www.comune.monteromano.vt.it**

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che il Responsabile del procedimento, per quanto non di competenza della commissione giudicatrice, è il Responsabile del Settore Amministrativo Iole Valeri.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 12.04.2006 n. 184 con le modalità ivi previste. Fino a quando il

procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Monte Romano, per qualsiasi chiarimento (tel. 0766/860021 – 860397 – iole.valeri@comune.monteromano.vt.it).

Monte Romano, lì 13 gennaio 2015

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Valeri Iole



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Iole Valeri', written over the printed name 'Valeri Iole'.

